

H-4 FINANČNÍ ŘÁD ČESKÉ LÉKÁRNICKÉ KOMORY

Česká lékárnická komora na základě usnesení IV. sjezdu České lékárnické komory a Organizačního řádu České lékárnické komory stanoví:

ČÁST I.

Základní ustanovení

§ 1

Předmět a rozsah úpravy

Tento finanční řád upravuje hospodaření s majetkem České lékárnické komory (dále jen komora), s rozpočtem nákladů a výnosů, s tvorbou a čerpáním fondů zřízených na základě usnesení sjezdů.

§ 2

Všeobecná ustanovení

- 1) Komora byla zřízena na základě zákona č. 220/1991 Sb. jako samosprávná, nepolitická, stavovská organizace, sdružující všechny lékárníky zapsané v jejich seznamech. Je právnickou osobou.
- 2) Pravidla pro hospodaření s majetkem a rozpočty nákladů a výnosů vycházejí ze zásad stanovených tímto řádem a z obecně platných právních předpisů.
- 3) Komora není zřízena za účelem podnikání. Její příjmy jsou zdaňovány podle platných daňových zákonů.

ČÁST II.

Finanční hospodaření

§ 3

Vlastní finanční příjmy

- 1) Vlastními finančními příjmy komory jsou:
 - a) registrační poplatky a administrativní poplatky,
 - b) členské příspěvky řádné a příspěvky mimořádné,
 - c) účelové příspěvky (dotace, dary),
 - d) mimořádné příjmy (pokuty),
- 2) Výši registračních poplatků a členských příspěvků řádných a příspěvků mimořádných stanovuje sjezd delegátů komory usnesením. Členské příspěvky řádné a příspěvky mimořádné jsou splatné k 28. únoru běžného roku. Při nástupu absolventa nebo při nástupu po přerušení výkonu praxe jsou splatné nejpozději do konce následujícího měsíce, dojde-li k nástupu po 28. únoru běžného roku. V případě prodlení je člen

povinen zaplatit penále ve výši 10 % dlužné částky za každý započatý měsíc prodlení; výše penále může činit za rok maximálně 100 % dlužné částky.

- 3) Registrační poplatky, administrativní poplatky, členské příspěvky řádné i mimořádné příspěvky a mimořádné příjmy (pokuty) se odvádějí na účet vedený sekretariátem komory. Pravidla hospodaření s řádnými členskými příspěvky a způsob jejich rozdělení mezi okresní sdružení lékárníků (dále též jen okresní sdružení nebo OSL) a komoru stanoví sjezd delegátů usnesením. Základ pro výpočet přidělu prostředků k čerpání nákladů okresních sdružení ve výši stanovené usnesením sjezdu tvoří řádné členské příspěvky (zaplacené do 28. února běžného roku).

§ 3a

- 1) Členské příspěvky řádné je povinen platit každý člen komory, pokud nesplňuje podmínky pro platbu příspěvku mimořádného.
- 2) Příspěvek mimořádný je povinen platit každý člen komory, který je
 - a) absolventem farmaceutické fakulty vstupujícím do komory v kalendářním roce ukončení studia,
 - b) důchodcem, který nevykonává lékárnické povolání,
 - c) na mateřské nebo rodičovské dovolené, nebo
 - d) studentem doktorského studia v prezenční formě na fakultách v České republice po dobu nejvýše 5 let, pokud komoru o platbu mimořádného příspěvku písemně požádá, svou žádost doloží potvrzením fakulty o studiu a každý rok do 28. února předloží komoře potvrzení fakulty o trvání studia.
- 3) Splnění podmínek pro platbu mimořádného příspěvku podle odstavce 2 písm. b) a c) je člen povinen doložit k výzvě komory.
- 4) Rozhodným dnem pro posouzení splnění podmínek pro platbu mimořádného příspěvku je 1. únor běžného roku.
- 5) **Člen, který splnil podmínky pro platbu mimořádného příspěvku a v období po rozhodném dni začal vykonávat funkci odborného zástupce nebo vedoucího lékárníka, nebo začal vykonávat soukromou lékárenskou praxi, je povinen uhradit řádný členský příspěvek a nejpozději do 1 měsíce ode dne zahájení výkonu funkce nebo praxe doplatit rozdíl mezi mimořádným a řádným členským příspěvkem.**

- 6) 5) Představenstvo komory může ze závažných důvodů na základě písemné žádosti člena rozhodnout o tom, že členský příspěvek řádný nebo příspěvek mimořádný bude za člena uhrazen ze sociálního fondu.

§ 4

Rozpočet nákladů a výnosů

- 1) Použití vlastních finančních výnosů a pravidla pro jejich čerpání v běžném roce formou rozpočtu komory schvaluje sjezd delegátů.
- 2) Rozpočet na příslušný rok má být v příjmové a výdajové části vyrovnaný.
- 3) Návrh rozpočtu předkládá sjezdu delegátů představenstvo komory.
- 4) Změny a doplňky rozpočtu řeší představenstvo komory formou rozpočtového opatření. Rozpočtové opatření, které by navrhovalo změnu celkové výše výnosů a nákladů, musí být představenstvem předloženo nejbližšímu sjezdu delegátů ke schválení.

§ 5

Výdaje - náklady

- 1) Sekretariát komory vede účetnictví komory a všech okresních sdružení lékárníků a archivuje originály veškerých účetních dokladů.
- 2) Veškeré výdaje musejí být doloženy účetními doklady podepsanými oprávněnými osobami.
- 3) Náhrady za ztrátu času se vyplácejí ve výši schválené sjezdem delegátů.
- 4) Cestovní náhrady za služební cesty se vyplácejí podle vnitřní směrnice o cestovních náhradách vydané představenstvem komory.
- 5) Všechny ostatní výdaje se vyplácejí v prokazatelně doložené výši v souladu se schváleným rozpočtem.

§ 6

Hospodaření okresních sdružení

- 1) Okresní sdružení hospodaří s prostředky, jejichž výše jim je stanovena dle § 3 odst. 3 usnesením sjezdu delegátů.
- 2) Nákupy a leasing hmotného investičního majetku s pořizovací cenou od 20.000,- Kč a nehmotného investičního majetku s pořizovací cenou od 40.000,- Kč podléhají předchozímu schválení představenstvem komory.
- 3) Prostředky k čerpání OSL (strana výnosů v hospodářském výsledku) nesmějí být přečerpány bez souhlasu představenstva komory. Souhlas představenstva komory není nutný, pokud přečerpání tvoří max. 5 % přidělených prostředků. Hospodářský výsledek jednotlivých OSL se převádí do výnosů dalšího roku na základě písemné žádosti OSL.
- 4) Pokladní hotovost okresních sdružení lékárníků je s výjimkami schválenými představenstvem komory stanovena ve výši 5.000,- Kč a na požádání doplňována sekretariátem komory. Pokladní hotovost nebude v následujícím roce doplňována těm OSL, která vždy do 31. 12. předcházejícího roku nevyúčtují poskytnuté prostředky.

Pokladní hotovost podléhá inventarizaci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Samostatné účty pro okresní sdružení lékárníků se nezřizují.

§ 7 **Nerozdělený zisk**

- 1) O použití prostředků z nerozděleného zisku rozhodne představenstvo komory. Nerozdělený zisk může být:
 - a) přidělen do sociálního fondu,
 - b) přidělen do dalších fondů dle § 9 tohoto řádu,
 - c) přidělen do vlastního jmění.
- 2) Zůstatek nerozděleného zisku se použije ke krytí výkyvů v hospodaření v běžném roce a ztrát z minulých období.

§ 8 **Sociální fond**

- 1) Sociální fond se zřizuje na základě zákona ČNR č. 220/1991 Sb.
- 2) Sociální fond je vytvářen:
 - a) výnosy z peněžitých pokut uložených v disciplinárním řízení,
 - b) úroky ze jmění fondu,
 - c) účelově určenými dary,
 - d) přídělky z nerozděleného zisku ve výši schválené sjezdem delegátů,
 - e) dalšími přídělky stanovenými v rámci rozpočtu komory.
- 3) Sociální fond používá komora k:
 - a) jednorázové sociální podpoře členů komory a jejich rodinných příslušníků,
 - b) poskytnutí příspěvku při úhradě právní pomoci ve sporech spojených s výkonem povolání,
 - c) návratným půjčkám pro řešení přechodné tíživé rodinné situace,
 - d) dalším sociálním účelům.
- 4) Se sociálním fondem hospodaří představenstvo komory. Přehled o hospodaření s fondem předkládá ke schválení sjezdu delegátů.
- 5) Nevyčerpané zůstatky sociálního fondu se převádějí do dalšího roku.
- 6) Peněžní prostředky sociálního fondu se ukládají na zvláštním účtu.

§ 9 **Další fondy**

Rozhodnutím sjezdu delegátů mohou být v souladu se zákonem ČNR č. 220/1991 Sb. zřízeny další fondy. Jejich tvorba a způsob použití musejí být stanoveny usnesením sjezdu delegátů.

ČÁST III.

Hospodaření s majetkem

§ 10
Definice majetku

Majetek komory tvoří:

- a) finanční prostředky na bankovních účtech,
- b) finanční hotovost,
- c) hmotný a nehmotný investiční majetek,
- d) zásoby,
- e) pohledávky,
- f) závazky,
- g) fondy.

§ 11
Hospodaření s majetkem

- 1) Hospodařit s majetkem komory jsou oprávněny pouze osoby pověřené představenstvy okresních sdružení a komory. Členové komory a pracovníci sekretariátu vykonávající funkci pokladníka musí mít uzavřenou dohodu o hmotné odpovědnosti.
- 2) Tyto osoby jsou oprávněny podepisovat účetní doklady a doklady o pohybu majetku.

§ 12
Evidenze majetku

- 1) Za evidenci majetku komory odpovídá představenstvo komory. Způsob evidence se řídí interní směrnicí o způsobu evidence a odpisování majetku.
- 2) Doklady o pohybu majetku musejí být podepsány oprávněnými osobami.
- 3) Sekretariát komory předkládá čtvrtletně představenstvu komory zprávu o hospodaření a o stavu majetku. Přehled o hospodaření a stavu majetku za účetní období předkládá sekretariát představenstvu komory k 31. březnu následujícího roku. Představenstvo předloží roční závěrku hospodaření ke schválení nejbližšímu sjezdu delegátů.
- 4) Inventarizaci podléhá majetek specifikovaný interní směrnicí. Lhůty a způsob inventarizace se řídí touto směrnicí, která vychází z obecně závazných právních předpisů. Členy inventarizační komise jmenuje prezident komory. Inventarizací pokladen okresních sdružení jsou pověřeni předsedové okresních sdružení.
- 5) V případě závažných nedostatků v hospodaření zjištěných revizní komisí komory je představenstvo komory povinno zajistit mimořádnou inventarizaci v termínu určeném revizní komisí.

§ 13
Kontrola hospodaření

- 1) Hospodaření s majetkem komory kontroluje revizní komise.
- 2) Revizní komise ve své pravomoci určuje rozsah a termíny provádění kontrol.

- 3) Revizní komise kontroluje hospodaření komory podle schváleného rozpočtu. Průkaznost a úplnost evidence majetku, způsob provádění inventarizace, návaznost evidence mezi jednotlivými roky a souhlasnost zápisů kontroluje dle zápisů v rozvaze a výsledovce.

§ 14
Použití majetku

Použití majetku se řídí obecně platnými závaznými předpisy v rámci obvyklého hospodaření.

ČÁST IV.

Závěrečná ustanovení

§ 15

- 1) Změny a doplňky obecně závazných právních předpisů se dnem jejich účinnosti vztahují na příslušná ustanovení tohoto řádu.
- 2) Tento finanční řád byl schválen v tomto znění sjezdem delegátů komory dne **7. 11. 2015 s účinností od 1. 1. 2016.**