NÁVOD PRO PŘIHLÁŠENÍ DO RZPRO.

Celý postup ohlášení provozovatele do RZPRO je k dispozici <u>zde</u>. V tomto materiálu naleznete doplňující komentáře ČLnK.

Prvnímu přihlášení do Registru zdravotnických prostředků musí předcházet podání žádosti o vstup do RZPRO. Většina provozovatelů již má vytvořeny přístupové údaje do registrů spravovaných ÚZIS – např. Národní registr zdravotnických pracovníků (NRZP). Systém proto nebude vytvářet nové přístupové údaje, ale dojde k rozšíření přístupu se stejnými údaji o další registr.

Je tedy nutné, navštívit webovou stránku <u>http://www.rzpro.cz</u> a kliknout na odkaz "Žádost o přístup do JTP/JSU pro Oznamovatele" a tuto žádost elektronicky vyplnit.

Podat a podepsat lze žádost elektronickým podpisem. Pro podání s elektronickým podpisem je třeba mít osobní kvalifikovaný certifikát vystavený pro zaměstnance žádajícího subjektu vydaný certifikační autoritou Post Signum nebo 1. CA nebo eldentity. Pro podepsání je třeba postupovat dle pokynů a nainstalovat a spustit aplikaci IDT.

ro podepisování je třeba mít spuštěnu aplikaci IDT, vyberte další ostup. • Spustit aplikaci IDT • Zadat manuálně port, na kterém aplikace běží Spustit Zadat port	Podepsání žádosti bude provedeno pomocí aplikace IDT, kterou nyní tláčítkem, Spustiti' nainstalujete do Vašého počítače. Při instalaci (spuštěni) souboru mohou některé antivirové programy blokovat instalaci aplikace a mohou zobrazovat zprávy o možném poškození Vašeho počítače. V tomto případě ujto zprávy ignorujte, jedná se o důvéryhodný a bezpěcný software. Pokud se Vám přesto nepodaří software nainstalovat, obratte se prosim na Vašeho správoc IT. V případě přetrvávajících problémů kontaktujte technický Helpdesk ÚZIS ČR. Podrobný popis instalace a spuštění naleznete <u>zde.</u>	

Správné nainstalování a spuštění aplikace je signalizováno zelenou ikonou v systémové liště (viz šipka).



Žádost je tímto způsobem vyřízena v řádu hodin až dnů.

Druhou možností je podání a odeslání žádosti poštou nebo Datovou schránkou. Pro odeslání žádosti Datovou schránkou zvolte tlačítko "Vygenerovat PDF" a tento soubor odešlete jako přílohu datové zprávy do Datové schránky ÚZIS ČR. Pro odeslání žádosti poštou zvolte tlačítko "Vygenerovat PDF" a žádost vytiskněte. Žádost je třeba podepsat statutárním zástupcem daného subjektu a tento podpis nechat úředně potvrdit. Zpracování žádosti tímto způsobem trvá o něco déle.

Po přidělení přístupu k Registru zdravotnických prostředku do něho lze vstoupit. Odkaz je opět na stránce <u>www.rzpro.cz</u>.



Pro přihlášení se používají stejné údaje jako pro přístup k jiným registrům (např. do Národního registru zdravotnických pracovníků).



Po přihlášení se Vám v nabídce ukáže již přístup do RZPRO.

Dále doporučujeme postupovat dle návodu, který je vypracován pracovníky Sekce zdravotnických prostředků SÚKL <u>zde</u>.

Po vstupu do RZPRO klikněte na zelený rámeček s nápisem "Osoba" a poté na "Ohlášení osoby".

Domů / Home Osoba		2
	Schovat / Hide	-
Osoby	• Napovéda	
Navigace Editovaná (nepodaná) ohlášení Podaná ohlášení Vydaná rozhodnutí Akce Ohlášení osoby Import XML	Registrovaná osoba Image: Strate ohlášenou žádnou činnost v RZPRO Nejprve vytvořte nové ohlášení osoby stiskem tlačítka 'Ohlášení osoby'. Po vyplnění ohlášení stiskněte 'Podat'. Více informací naleznete v nápovědě.	

Je potřeba vyplnit údaje o provozovateli a poté v dolní části stránky kliknout na tlačítko "Výběr činností k ohlášení". Provozovatel ohlašuje zahájení činnosti jako **distributor obecných zdravotnických prostředků**, případně **distributor diagnostických zdravotních prostředků in vitro** – podle toho jakou činnost bude vykonávat.

Navigace 🔺		Administrativní informace		
Podaná ohlášení Akce		Věc	Ohlášení oso	
Uložit				
Zkontrolovat		Osoba		
Smazat				
Podat		IČ		
Cena za podání				
0,00 Kč		Název		

Podání lze po vyplnění ihned podat, lze ho také uložit a podat později. Vždy je však dobré jej před odesláním zkontrolovat.

Jakmile dojde k dokončení podání vygeneruje systém platební příkaz. Informace k výši správních poplatků je <u>zde</u>. **Platba musí být provedena do pěti dnů** ode dne podání ohlášení. Nebude-li platba zaúčtována bankou příjemce ani do dvaceti dnů od podání ohlášení, Ústav ohlášení stornuje, tj. nebude k tomuto ohlášení nadále přihlížet a ohlašovací povinnost nebude považována za splněnou. POZOR: **Platební příkaz nejde zrušit**. Poplatek za úkony vymezený v části I. Platebního příkazu je splatný okamžikem přijetí podání Ústavem. Uvedené platí i v případě, že ohlašovatel vezme své podání následně zpět.

Zpracoval: PharmDr. Martin Kopecký, PhD.