

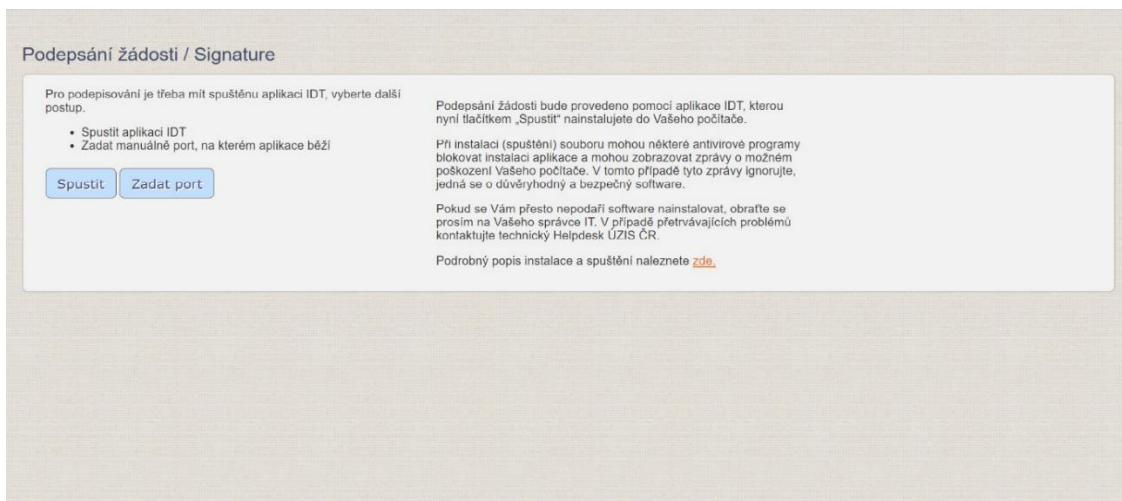
## NÁVOD PRO PŘIHLÁŠENÍ DO RZPRO.

Celý postup ohlášení provozovatele do RZPRO je k dispozici [zde](#). V tomto materiálu naleznete doplňující komentáře ČLnK.

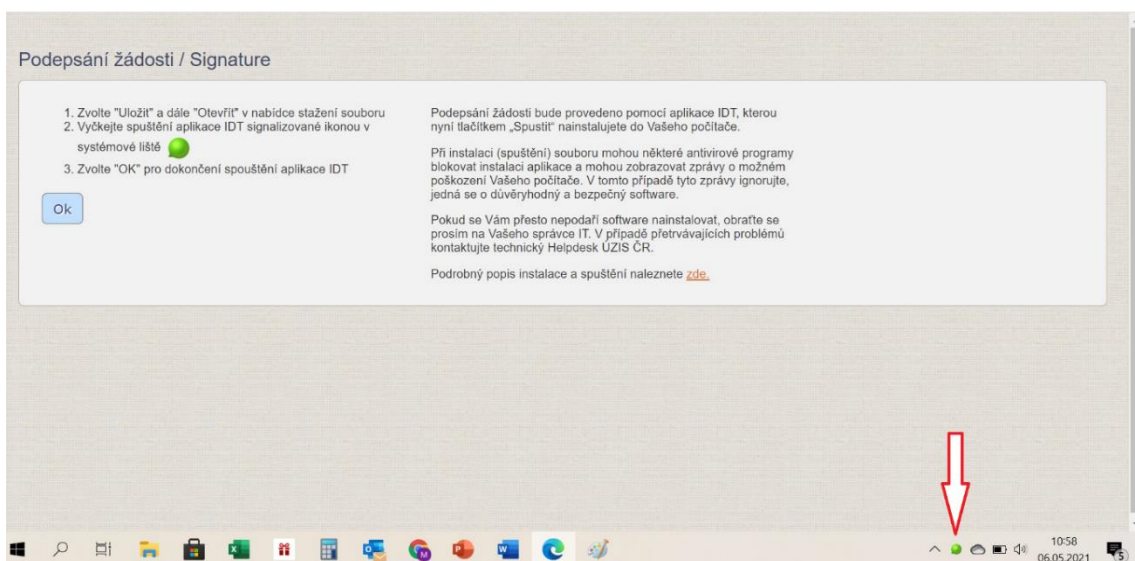
Prvnímu přihlášení do Registru zdravotnických prostředků musí předcházet podání žádosti o vstup do RZPRO. Většina provozovatelů již má vytvořeny přístupové údaje do registrů spravovaných ÚZIS – např. Národní registr zdravotnických pracovníků (NRZP). Systém proto nebude vytvářet nové přístupové údaje, ale dojde k rozšíření přístupu se stejnými údaji o další registr.

Je tedy nutné, navštívit webovou stránku <http://www.rzpro.cz> a kliknout na odkaz „Žádost o přístup do JTP/JSU pro Oznamovatele“ a tuto žádost elektronicky vyplnit.

Podat a podepsat lze žádost elektronickým podpisem. Pro podání s elektronickým podpisem je třeba mít osobní kvalifikovaný certifikát vystavený pro zaměstnance žádajícího subjektu vydaný certifikační autoritou Post Signum nebo 1. CA nebo eidentity. Pro podepsání je třeba postupovat dle pokynů a nainstalovat a spustit aplikaci IDT.



Správné nainstalování a spuštění aplikace je signalizováno zelenou ikonou v systémové liště (viz šipka).



Žádost je tímto způsobem vyřízena v řádu hodin až dnů.

Druhou možností je podání a odeslání žádosti poštou nebo Datovou schránkou. Pro odeslání žádosti Datovou schránkou zvolte tlačítko „Vygenerovat PDF“ a tento soubor odešlete jako přílohu datové zprávy do Datové schránky ÚZIS ČR. Pro odeslání žádosti poštou zvolte tlačítko „Vygenerovat PDF“ a žádost vytiskněte. Žádost je třeba podepsat statutárním zástupcem daného subjektu a tento podpis nechat úředně potvrdit. Zpracování žádosti tímto způsobem trvá o něco déle.

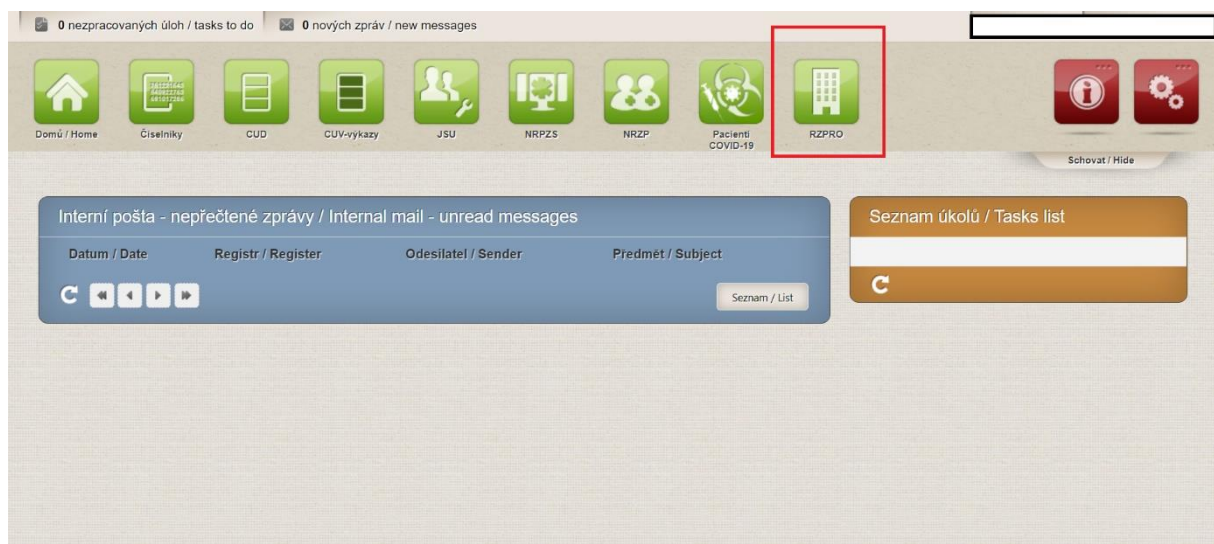
Po přidělení přístupu k Registru zdravotnických prostředků do něho lze vstoupit. Odkaz je opět na stránce [www.rzpro.cz](http://www.rzpro.cz).

Po přidělení přihlašovacích údajů, je možné vstoupit do RZPRO.

Do RZPRO se přihlásíte [zde](#)

Pro přihlášení se používají stejné údaje jako pro přístup k jiným registrům (např. do Národního registru zdravotnických pracovníků).

Po přihlášení se Vám v nabídce ukáže již přístup do RZPRO.

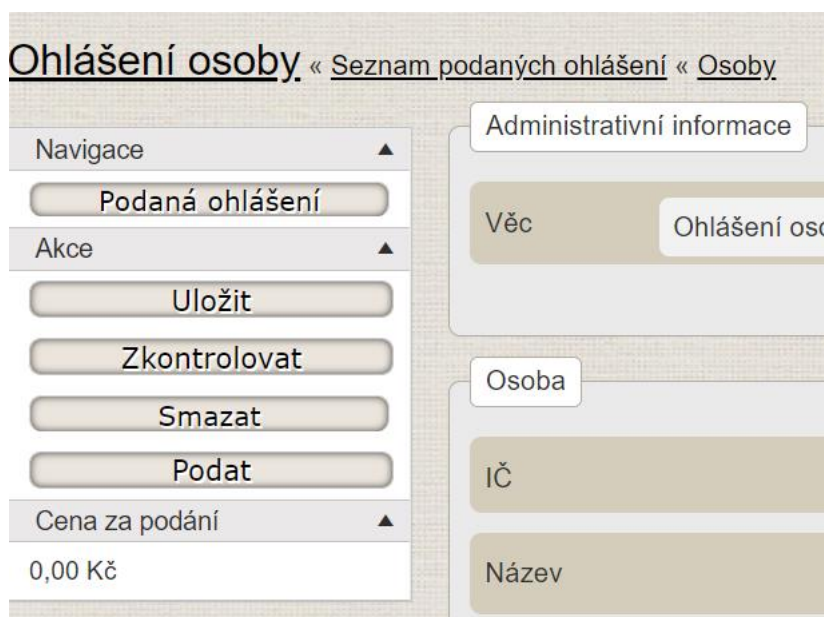


Dále doporučujeme postupovat dle návodu, který je vypracován pracovníky Sekce zdravotnických prostředků SÚKL [zde](#).

Po vstupu do RZPRO klikněte na zelený rámeček s nápisem „Osoba“ a poté na „Ohlášení osoby“.



Je potřeba vyplnit údaje o provozovateli a poté v dolní části stránky kliknout na tlačítko „Výběr činností k ohlášení“. Provozovatel ohlašuje zahájení činnosti jako **distributor obecných zdravotnických prostředků**, případně **distributor diagnostických zdravotních prostředků in vitro** – podle toho jakou činnost bude vykonávat.



Podání lze po vyplnění ihned podat, lze ho také uložit a podat později. Vždy je však dobré jej před odesláním zkontrolovat.

Jakmile dojde k dokončení podání vygeneruje systém platební příkaz. Informace k výši správních poplatků je [zde](#). **Platba musí být provedena do pěti dnů** ode dne podání ohlášení. Nebude-li platba zaúčtována bankou příjemce ani do dvaceti dnů od podání ohlášení, Ústav ohlášení stornuje, tj. nebude k tomuto ohlášení nadále přihlížet a ohlašovací povinnost nebude považována za splněnou. **POZOR: Platební příkaz nejde zrušit.** Poplatek za úkony vymezený v části I. Platebního příkazu je splatný okamžikem přijetí podání Ústavem. Uvedené platí i v případě, že ohlašovatel vezme své podání následně zpět.

Zpracoval: PharmDr. Martin Kopecký, PhD.