**Změna vyhlášky č. 123/2006 sb., o evidenci a o dokumentaci návykových látek a přípravků, byla provedena změnovou vyhláškou č. 521/2021, platnost 23. 12. 2021, účinnost 1. 1. 2022**

**§ 8 odst. 2 vyhlášky č. 123/2006 Sb., o vedení evidence návykových látek a přípravků stanoví, že** v lékárně se vedou evidenční záznamy o návykových látkách uvedených v [přílohách č. 1](https://www.aspi.cz/products/lawText/1/62376/1/ASPI%253A/463/2013%20Sb.%2523), [3](https://www.aspi.cz/products/lawText/1/62376/1/ASPI%253A/463/2013%20Sb.%2523), [4](https://www.aspi.cz/products/lawText/1/62376/1/ASPI%253A/463/2013%20Sb.%2523) nebo [5](https://www.aspi.cz/products/lawText/1/62376/1/ASPI%253A/463/2013%20Sb.%2523) nařízení vlády č. 463/2013 Sb., o seznamech návykových látek (dále jen „nařízení vlády o seznamech NL“) a přípravcích tyto látky obsahujících, s výjimkou přípravků obsahujících návykové látky uvedené v [příloze č. 1](https://www.aspi.cz/products/lawText/1/62376/1/ASPI%253A/463/2013%20Sb.%2523) nařízení vlády a současně uvedené i v příloze č. 8 nařízení vlády o seznamech NL v **evidenční knize nebo v podobě elektronické evidence**.

**Tímto ustanovením se pro lékárny zavádí možnost vést evidenci vysoce návykových látek, které jsou uvedeny v daných přílohách k nařízení vlády o seznamech NL, a přípravků je obsahujících, nově i v elektronické podobě evidence. Ve vyhlášce jsou uvedeny náležitosti této elektronické evidence, rozsah evidovaných údajů, provedení inventur, a také povinnost mít v písemné podobě popsáno technické a organizační zabezpečení elektronické evidence vysoce návykových látek se stanovením jeho minimální obsahu.**

**INSTRUKCE K ELEKTRONICKÉ EVIDENCI**

**PODLE § 8 ODST. 9 VYHLÁŠKY Č. 123/2006 SB., O EVIDENCI A O DOKUMENTACI NÁVYKOVÝCH LÁTEK A PŘÍPRAVKŮ**

Osoba provozující lékárnu vypracuje a uchovává organizační a technické zabezpečení vedení elektronické evidence podle § 8 odstavce 2 v písemné podobě, v rámci kterého stanoví alespoň

[a) podmínky přístupu uživatelů do systému vedení evidence, rozsah přístupových práv a proces jejich nastavování, včetně způsobu rozhodování o rozsahu přístupových práv jednotlivých uživatelů a rozhodování o jejich změnách,](#Podmínkypřístupu)

[b) postup a časový rozvrh zálohování dat podle § 8 odstavce 8,](#Zálohování)

[c) postup při rekonstrukci údajů vedených v evidenci ze záložních dat,](#Rekonstrukce)

[d) způsob uchovávání dokumentů,](#Uchovávánídokumentů)

[e) postup pro řešení situací, kdy dojde k poruše funkcí systému vedení evidence, včetně způsobu zajištění náhradního provozu,](#Poruchafunkcí)

[f) postup pro řešení situace, kdy prostředky, které jsou užívány pro vedení evidence na základě smlouvy s jinou osobou, není možné nadále užívat,](#Postupprořešení)

[g) postup pro opravu chyb v evidenci a obsah záznamu o provedené opravě včetně dohledatelnosti původního záznamu,](#Opravachyb)

[h) způsob školení uživatelů a způsob uchovávání dokumentace o provedeném školení.](#Způsobškolení)

**PODMÍNKY PŘÍSTUPU UŽIVATELŮ DO SYSTÉMU VEDENÍ ELEKTRONICKÉ EVIDENCE VYSOCE NÁVYKOVÝCH LÁTEK A PŘÍPRAVKŮ JE OBSAHUJÍCÍCH, ROZSAH PŘÍSTUPOVÝCH PRÁV A PROCES JEJICH NASTAVOVÁNÍ, VČETNĚ ZPŮSOBU ROZHODOVÁNÍ O ROZSAHU PŘÍSTUPOVÝCH PRÁV JEDNOTLIVÝCH UŽIVATELŮ A ROZHODOVÁNÍ O JEJICH ZMĚNÁCH**

Lékárna ………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….(*název a adresa*)

 V rámci systému evidence jsou vymezena přístupová práva – určení toho, CO uživatel v systému smí dělat a rozsah oprávnění, který určuje to, S ČÍM (= S JAKÝMI DATY) smí uživatel provádět aktivity, které má povoleny na základě nastavení přístupových práv. Přístupová práva do systému evidence jsou pracovníkům lékárny přidělována v lékárenském informačním systému (dále jen „LIS“) podle role v LIS (pracovní pozice – farmaceut, vedoucí lékárník apod.) nebo přímo podle jména (uživatelské jméno). Přístupová práva mohou být přidělena trvale nebo dočasně.

Rozsah oprávnění může být udělen pro evidenci údajů souvisejících s příjmem, uchováváním, stavem skladových zásob, výdejem, inventurou, opravou údajů, zneškodňováním.

Za nastavení práv je zodpovědný poskytovatel lékárenské péče (provozovatel nebo zástupce provozovatele v případě právnických osob) nebo jím pověřený vedoucí lékárník, odborný zástupce nebo jiný pracovník (dále pověřená osoba).

Pověřená osoba v rámci systému evidence návykových látek a přípravků:

a) řídí přístupy, přístupová práva a oprávnění (na základě jmen nebo rolí),

b) přiděluje a odebírá každému uživateli přístupová práva a oprávnění,

c) provádí bezpečnostní opatření a kontroly potřebná pro používání systému pro evidenci návykových látek a přípravků

d) provádí pravidelné přezkoumání nastavení veškerých přístupových oprávnění,

e) zajistí odebrání nebo změnu přístupových oprávnění při ukončení nebo změně smluvního vztahu

f) dokumentuje přidělování a odebírání přístupových oprávnění

g) provádí a kontroluje bezpečnostní a archivní kopie dat související s evidencí návykových látek a přípravků.

h) provádí školení zaměstnanců

Vedení evidence návykových látek a přípravků probíhá v lékárenském informačním systému

……………………………………………………………………………………………. (*název LIS*).

Práva pro přístup do systému evidence jsou udělována na základě (*nehodící se škrtněte*)

* role v LIS (farmaceut, vedoucí lékárník apod.)
* jména (uživatelské jméno)
* jiným způsobem ………………………………………………………………………………………………………(*popis*)

**POVĚŘENÍ KE SPRÁVĚ PŘÍSTUPŮ UŽIVATELŮ DO SYSTÉMU ELEKTRONICKÉ EVIDENCE VYSOCE NÁVYKOVÝCH LÁTEK A PŘÍPRAVKŮ**

Pověřuji ………………………………………………………………………………………………..………(*jméno a příjmení, titul*), ………………………………………………………………………….(*funkce*) ke správě práv pro přístup uživatelů (zaměstnanců lékárny) do systému elektronické evidence vysoce návykových látek a přípravků …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(*název a adresa lékárny*) od ……………………………………….(*datum*).

Za poskytovatele : …………………………………………………..…………………………………………………

(*jméno, příjmení – podpis*)

Pověření přijal(a) : ……………………………………………………….……………………………………………….

(*jméno, příjmení – podpis*)

**URČENÍ PŘÍSTUPOVÝCH PRÁV ZAMĚSTNANCE V SYSTÉMU ELEKTRONICKÉ EVIDENCE VYSOCE NÁVYKOVÝCH LÁTEK A PŘÍPRAVKŮ**

Uděluji přístupová práva zaměstnanci do systému elektronické evidence vysoce návykových látek a přípravků : ……………………………………………………………………………………………………………..(*jméno a příjmení*), ……………………………………………………………………………………………………………………………..(*trvalé bydliště*)

Uděluji oprávnění pro zápis do systému elektronické evidence vysoce návykových látek a přípravků v rozsahu povinných údajů souvisejících s (*nehodící se škrtněte*)

* příjmem,
* uchováváním (stavem skladových zásob),
* výdejem,
* inventurou,
* odstraněním nepoužitelných NL a přípravků – předáním za účelem odstranění
* ztrátou či zničením,
* opravou údajů.

Přístupová práva a rozsah oprávnění se přidělují

* Trvale od………………………………………………………………………………..
* Dočasně od……………………………….. – do……………………………………

Pověření udělil(a) : …………………………………………………………………………………………………………………….

(*pozice – vedoucí lékárník/lékárník pověřený správou přístupů*)

Zaměstnanec : ……………………………………………………………………………………………………………………….

(*pozice – pověřená osoba/farmaceut*)

**POSTUP A ČASOVÝ ROZVRH ZÁLOHOVÁNÍ DAT**

Lékárna ………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….(*název a adresa*)

Při vedení elektronické evidence návykových látek a přípravků lékárna zajišťuje pravidelné zálohování dat pro případnou rekonstrukci dat a zpětné zjištění pohybu a stavu zásob po dobu 5 let.

Při elektronické evidenci návykových látek lékárna pořizuje denní bezpečnostní kopie dat a archivní kopie dat.

1. Denní bezpečnostní kopie dat

Zálohování údajů v systému evidence návykových látek a přípravků se provádí bez zbytečného odkladu po závěrce provozního dne. V případě nepřetržitého provozu lékárny se zálohování provádí na konci každého dne tak, aby byly zálohovány všechny údaje, které byly zaznamenány do systému evidence návykových látek a přípravků, pokud to provoz lékárny umožní. Zálohování je možné nastavit jako automatickou úlohu v LIS spouštěnou minimálně 1x denně.

Zálohování je nutné provádět na nosičích odlišných od hardwarového vybavení sloužícího k vedení elektronické evidence. Dokumentace vztahující se k zacházení s návykovými látkami a přípravky s jejich obsahem se uchovává po dobu 5 let od pořízení dokumentu, popřípadě od posledního záznamu v něm podle toho, která z těchto skutečností nastala později.

Denní bezpečnostní kopie dat je pořizována (*nehodící se škrtněte*)

* automaticky
* ručně

Denní bezpečnostní kopie dat je uchovávána (*nehodící se škrtněte*)

* externí hard disk, flash disk
* jiné zálohovací medium - ………………………………………………………………………………………………….

Denní bezpečnostní kopie dat je pořizována ………… x denně v ……………………………………………….hod.

1. Archivní kopie dat

Archivní kopie dat se pořizuje minimálně jednou za půl roku na nepřepisovatelném paměťovém médiu s výrobcem garantovanou životností zápisu 5 let nebo jako záloha datového souboru, ze kterého je možné údaje rekonstruovat, je vedena na nosiči dat odlišného od hardwarového vybavení sloužícího k vedení elektronické evidence.

Archivní kopie dat je pořizována (*nehodící se škrtněte*)

* automaticky
* ručně

Archivní kopie dat je pořizována (*nehodící se škrtněte*)

* externí hard disk, flash disk
* nepřepisovatelné CD nebo DVD
* jiné zálohovací medium - ………………………………………………………………………………………….

Archivní kopie dat je pořizována (minimálně 2x ) ročně

…………………………………………………………………………..…(*datum*)

 ………………………………………………………………………….…(*datum*).

**POSTUP PŘI REKONSTRUKCI ÚDAJŮ VEDENÝCH V elektronické EVIDENCI ZE ZÁLOŽNÍCH DAT**

Lékárna ………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….(*název a adresa*)

Postup při rekonstrukci údajů se provádí v souladu s návodem, který vytvořil poskytovatel LIS v rámci „Návodu pro práci s elektronickou evidencí návykových látek a přípravků“.

(*zde popsat návod z LIS*)

**ZPŮSOB UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ**

Lékárna ………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….(*název a adresa*)

Dokumentaci zacházení s návykovými látkami a přípravky tvoří:

* nosiče dat obsahující údaje elektronické evidence a nosiče se zaznamenanými záložními daty elektronické evidence
* záznamy o provedení měsíční inventury
* zápisy o předání návykových látek a přípravků za účelem odstranění a zápisy o odstranění návykových látek a přípravků a další doklady týkající se odstranění
* protokoly o ztrátě nebo zničení návykových látek a přípravků
* zápisy o provedených kontrolách (protokoly SÚKL o kontrole NL)
* kopie hlášení o stavu a pohybu návykových látek a přípravků zaslaných na SÚKL
* dodací listy, faktury a další doklady o příjmu a výdeji NL a přípravků
* první průpisy receptů a žádanek s modrým pruhem, případně i první listy receptů s modrým pruhem, jde-li o přípravky hrazené pacientem
* nosiče dat obsahující záznamy o zaslání elektronické informace o uskutečněném výdeji na elektronický recept centrálnímu úložišti elektronických receptů

Z vlastností uložených souborů (název, datum vzniku) by mělo být poznat, o kterou zálohu dat se jedná a kdy byla pořízena. V případě, že je archivní kopie dat pořizována na nepřepisovatelné médium, je toto médium označeno dnem, kdy archivace dat byla provedena.

V lékárně je dokumentace vztahující se k zacházení s návykovými látkami uchovávána následujícím způsobem

Denní bezpečností kopie dat je uchovávána na ……………………………………………… (*uvést způsob evidence*), který se nachází …………………………………………………………………………………………………………..(*místo uložení*).

Archivní kopie dat je uchovávána na ……………………………………………………………… (*uvést způsob evidence*), který se nachází …………………………………………………………………………………………………………..(*místo uložení*).

Záznamy o provedení měsíční inventury jsou uchovávány …………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………..………………………………………………………(*místo uložení*).

Zápisy o předání návykových látek a přípravků za účelem odstranění v systému elektronické evidence plus listinné doklady jsou uchovávány …………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………(*místo uložení*).

Protokoly o ztrátě nebo zničení návykových látek a přípravků v systému elektronické evidence plus listinný doklad jsou uchovávány …………………………………….……………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………..(*místo uložení*).

Kopie hlášení o stavu a pohybu návykových látek a přípravků zaslaných na SÚKL v systému elektronické evidence,  jsou uchovávány v elektronické/listinné podobě (*nehodící se škrtněte*) ……..……………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………(*místo uložení*).

Dodací listy, faktury a další doklady o příjmu a výdeji návykových látek a přípravků jsou uchovávány v elektronické/listinné podobě (*nehodící se škrtněte*) ……………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………………………(*místo uložení*).

První průpisy receptů a žádanek s modrým pruhem, případně i první listy receptů s modrým pruhem, jde-li o přípravky hrazené pacientem jsou uchovávány ………………………….…………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………(*místo uložení*).

Nosiče dat obsahující záznamy o zaslání elektronické informace o uskutečněném výdeji na elektronický recept centrálnímu úložišti elektronických receptů jsou uchovávány ………………………….……………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………(*místo uložení*).

*Výčet dokumentace není úplný a pokud je v lékárně vedena další dokumentace související s nakládáním s návykovými látkami a přípravky je třeba ji doplnit. Dokumentace se uchovává tak, aby se zabránilo jejímu znehodnocení, ztrátě, poškození, zničení, zneužití nebo odcizení. Pokud se jedná o uchovávání osobních údajů, postupuje se podle zvláštního právního předpisu obecného nařízení na ochranu osobních údajů (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů*

**POSTUP PRO ŘEŠENÍ SITUACÍ, KDY DOJDE K PORUŠE FUNKCÍ SYSTÉMU VEDENÍ EVIDENCE, VČETNĚ ZPŮSOBU ZAJIŠTĚNÍ NÁHRADNÍHO PROVOZU**

Lékárna ………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….(*název a adresa*)

Systém elektronické evidence návykových látek a přípravků je součástí LIS. Příjem i výdej návykových látek a přípravků je evidován v rámci skladového hospodářství v LIS a zároveň v systému elektronické evidence vysoce návykových látek a přípravků.

Porucha funkce systému vedení evidence může nastat z více příčin. V rámci hodnocení rizik byly identifikovány tyto situace a jejich vliv na funkčnost systému vedení evidence:

1. Výpadek dodávky elektrické energie – není možné provádět příjem ani výdej LP, nelze provádět evidenci, data uložená v systému elektronické evidence nejsou narušena.

Řešení: Příjem, výdej a evidence jsou obnoveny s ukončením výpadku dodávek elektrické energie.

1. Výpadek internetového spojení – lze omezeně provádět příjem i výdej LP, systém vedení evidence není narušen.

Řešení: Evidence není ovlivněna.

1. SW výpadek funkčnosti celého LIS – není možné provádět příjem ani výdej – nelze provádět evidenci, data uložená v systému elektronické evidence mohou být nedostupná*.*

Řešení*:* Problém je nutné řešit s poskytovatelem LIS.

1. SW výpadek funkčnosti modulu evidence v LIS – je možné provádět příjem a výdej, systém vedení evidence je narušen, všechny údaje týkající se evidence se ukládají v LIS, zápis do evidence vysoce návykových látek a přípravků je proveden bezprostředně po obnovení funkce systému pro elektronickou evidenci návykových látek a přípravků.

Řešení*:* Problém je nutné řešit s poskytovatelem LIS.

1. HW poškození stanice (výdejní místo, sklad ad.) – příjem a výdej lze uskutečnit na jiné stanici – systém vedení evidence není narušen.

Řešení*:* Evidence není ovlivněna.

1. HW poškození serveru – není možné provádět příjem ani výdej, nelze provádět evidenci, data uložená v systému elektronické evidence mohou být nedostupná.

Řešení*:* Problém je nutné řešit s poskytovatelem LIS, v případě poškození dat uložených v modulu elektronické evidence je nutné provést rekonstrukci dat z poslední dostupné denní bezpečnostní nebo archivní kopie dat

1. Napadení celého HW a SW lékárny zvenčí (např. virus, ransomware) – není možné provádět příjem ani výdej, nelze provádět evidenci, data uložená v systému elektronické evidence mohou být nedostupná*.*

Řešení*:* Problém je nutné řešit s poskytovatelem LIS, v případě poškození dat uložených v modulu elektronické evidence je nutné provést rekonstrukci dat z poslední dostupné denní bezpečnostní nebo archivní kopie dat

1. *(doplnit další )*

**POSTUP PRO ŘEŠENÍ SITUACE, KDY PROSTŘEDKY, KTERÉ JSOU UŽÍVÁNY PRO VEDENÍ EVIDENCE NA ZÁKLADĚ SMLOUVY S JINOU OSOBOU, NENÍ MOŽNÉ NADÁLE UŽÍVAT**

Lékárna ………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….(*název a adresa*)

Systém elektronické evidence návykových látek a přípravků je součástí LIS.

Majitelem hardware je

* poskytovatel lékárenské péče ……………………………………………………………………….…………….*(jméno*)
* jiná osoba *……………………………………………………………….………..………………………..……………….(jméno)*

Majitelem média, na němž je uložena denní bezpečnostní kopie dat je

* poskytovatel lékárenské péče …………………………………………………………………..….…………*….(jméno*)
* jiná osoba *……………………………………………………………………………………………..………..………….(jméno)*

 Majitelem média, na němž je uložena archivní kopie dat je

* poskytovatel lékárenské péče ……………………………………………………………………….……………*.(jméno*)
* jiná osoba *………………………………………………….……………………..…………………………….………….(jméno)*

Systém evidence návykových látek a přípravků, stejně jako bezpečnostní i archivní kopie dat jsou vedeny způsobem, který umožňuje provedení okamžitého jednotného elektronického výstupu ve formátu .xml, který pravdivě zobrazuje všechny skutečnosti požadované vyhláškou č. 123/2006 Sb. za sledované období. Evidence umožňuje jednotný tiskový výstup.

V případě ukončení smlouvy s jinou osobou, na jejímž základě jsou využívány prostředky pro vedení systému elektronické evidence návykových látek a přípravků musí být na konci posledního provozního dne provedena bezpečnostní i archivní kopie dat, na základě kterých, bude možné provedení okamžitého jednotného elektronického výstupu ve formátu .xml, který pravdivě zobrazuje všechny skutečnosti požadované vyhláškou č. 123/2006 Sb. za sledované období.

V případě změny poskytovatele LIS je možné pro další vedení evidence využít archivní soubory dat nebo zahájit novou evidenci v novém LIS oddělenou od původní evidence.

**POSTUP PRO OPRAVU CHYB V EVIDENCI A OBSAH ZÁZNAMU O PROVEDENÉ OPRAVĚ VČETNĚ DOHLEDATELNOSTI PŮVODNÍHO ZÁZNAMU**

Lékárna ………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….(*název a adresa*)

Zápis do elektronické evidence stejně jako oprava chybného zápisu se provádí přímo v LIS. Každý zápis i každá oprava musí být opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem osoby, která zápis (opravu) provedla.

Opravy chyb evidenčních záznamů může provádět pouze osoba s pověřením k uvedené operaci, která musí být náležitě proškolena o způsobu provedení záznamu o opravě. Evidence osob, které jsou oprávněny činit opravy chyb v evidenci, je součástí Seznamu osob oprávněných pro zápis do elektronické evidence vysoce návykových látek a přípravků.

Postup pro opravu údajů se provádí v souladu s návodem, který vytvořil poskytovatel LIS v rámci „Návodu pro práci s elektronickou evidencí vysoce návykových látek a přípravků“.

 (*zde popsat návod z LIS*)

**ZPŮSOB ŠKOLENÍ UŽIVATELŮ A ZPŮSOB UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTACE O PROVEDENÉM ŠKOLENÍ**

Lékárna ………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….(*název a adresa*)

Zápisy o školení zaměstnanců jsou uchovávány v rámci dokumentace lékárny. Školení je prováděno před zahájením práce zaměstnance se systémem pro evidenci vysoce návykových látek a přípravků. Přeškolení se provádí v případě zásadních změn systému evidence v LIS nebo při změně legislativy.

**ZÁPIS O ŠKOLENÍ**

Já,…………………………………………………………………………………………………………………………. (*jméno a příjmení*), prohlašuji, že jsem se v rámci školení pro práci se systémem pro evidenci návykových látek a přípravků seznámil se

* zněním vyhlášky č. 123/2006 Sb.
* popisem funkce systému pro evidenci vysoce návykových látek a přípravků
* návodem, který poskytnul poskytovatel LIS

Školení vedl ………………………………………………………………………………………………………………....(*jméno a příjmení*)

(pověřená osoba)

Zaměstnanec………………………………………………………………………………………………………………..………………………

(*jméno a příjmení, podpis*)

Dne …………………………………………..…… (*datum*)

**SEZNAM OSOB OPRÁVNĚNÝCH PRO ZÁPIS DO ELEKTRONICKÉ EVIDENCE vysoce NÁVYKOVÝCH LÁTEK A PŘÍPRAVKŮ**

Lékárna ………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….(*název a adresa*)

Při elektronické evidenci je nutno zabezpečit, aby zápisy do evidence prováděly pouze osoby k tomu oprávněné s tím, že je třeba zajistit možnost identifikace osoby, která zápis provedla, a to po dobu 5 let.

Identifikace osob je zajištěna uvedením jména a příjmení a kvalifikovaným elektronickým podpisem, které jsou připojeny ke každému zápisu nebo opravě v elektronické evidenci vysoce návykových látek.

JMÉNO, PŘÍJMENÍ ADRESA TRV. BYDLIŠTĚ OD DO

……………………………………………………………………………………………………… ………………………………………..

OPRÁVNĚNÍ PRO ZÁPIS OPRÁVNĚNÍ PRO OPRAVU CHYB PODPIS

ANO – NE ANO – NE ………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JMÉNO, PŘÍJMENÍ ADRESA TRV. BYDLIŠTĚ OD DO

……………………………………………………………………………………………………… ………………………………………..

OPRÁVNĚNÍ PRO ZÁPIS OPRÁVNĚNÍ PRO OPRAVU CHYB PODPIS

ANO – NE ANO – NE …………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JMÉNO, PŘÍJMENÍ ADRESA TRV. BYDLIŠTĚ OD DO

……………………………………………………………………………………………………… ………………………………………..

OPRÁVNĚNÍ PRO ZÁPIS OPRÁVNĚNÍ PRO OPRAVU CHYB PODPIS

ANO – NE ANO – NE …………………………………………