

Praktické rady pro předsedu OSL



Obsah

- **hospodaření OSL**
 - příjmy OSL
 - výdaje OSL
 - vyúčtování OSL
- **volební shromáždění**
 - klasické VS
 - zvláštní VS
 - jak na volby

Manuál pro předsedy

Návod na organizaci voleb	9
Příprava voleb	9
Před vyhlášením.....	9
Po vyhlášení	10
Sestavování kandidátních listin.....	12
V den zahájení voleb a průběh voleb.....	12
Po volbách.....	14
Členská evidence a provádění změn, členské příspěvky.....	16
Přihláška člena	16
Změny v členské evidenci	17
Informace ze sekretariátu ČLnK e-mailem	17
Ukončení členství.....	17
Žádost o osvědčení	18
Oddělení vzdělávání ČLnK.....	19
Právní poradna a její organizace	22
Časopis českých lékárníků.....	23
Sekretariát ČLnK.....	24



Manuály pro OSL

Manuály pro OSL

17. 3. 2022

NRI



Aktualizace 5. 5. 2022

Níže Vám zveřejňujeme pomocné materiály k organizaci činnosti OSL.

Manuál pro OSL

Manuál pro předsedy je stručným kompilátem vybraných ustanovení jednotlivých řádů a slouží jako pomocník předsedům a členům okresních představenstev pro vybrané agendy OSL.

[Manuál pro OSL 2/2023](#)

[Manuál pro OSL 2/2023 - verze s vyznačením změn](#)

[Orientační tabulka pro přepočítání nákladů](#)

Formuláře:

[Dohoda o provedení práce \(DPP\)](#)

[Cestovní příkaz \(CP\)](#)

[Výkaz člena orgánu ČLnK pro výpočet náhrady za ztrátu času \(NZČ\)](#)

[Vyhlášení volebního okresního shromáždění OSL](#)

[Vyhlášení zvláštního volebního shromáždění OSL](#)

[Kandidátní listina - volební lístek](#)

[Výsledky voleb zvláštního volebního shromáždění OSL](#)

[Zpráva o volbě delegátů](#)

[Zápis z jednání okresního shromáždění OSL \(Zápis o průběhu zvláštního volebního shromáždění OSL\)](#)



	OSL výpočet výše čerpání nákladů z rozpočtu		
	Druh	Součet nákladů	Celkový náklad OSL
NEUZNATELNÝ NÁKLAD	Divadelní představení	0,00	0,00
	Květiny	0,00	0,00
	Občerstvení	0,00	0,00
	Reprezentace	0,00	0,00
	Mzdy	x	0
UZNATELNÝ NÁKLAD	Cestovné	0,00	0,00
	Dárek do 500,-Kč / ks	0,00	0,00
	doména.cz	0,00	0,00
	kancelářské potřeby	0,00	0,00
	kopírování	0,00	0,00
	nájem	0,00	0,00
	odborná literatura	0,00	0,00
	poštovné	0,00	0,00
	grafické práce	0,00	0,00
	školení	0,00	0,00
	telefonní služby	0,00	0,00
	Celkem	x	0,00



Druh	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	Zaměstnanec	Pracovní poměr *	Hrubá mzda **	Celkový náklad	
NEUZNATELNÝ NÁKLAD	Divadelní představení										0	
	Květiny										0	
	Občerstvení										0	
	Reprezentace										0	
UZNATELNÝ NÁKLAD	Cestovné										0	
	Dárek do 500,-Kč / ks										0	
	doména.cz										0	
	kancelářské potřeby										0	
	kopírování										0	
	nájem										0	
	odborná literatura										0	
	poštovné										0	
	grafické práce										0	
	školení										0	
	telefonní služby										0	
	Celkem											0

* **Pracovní poměr** - je nutné vždy doplnit **NZČ** nebo **DPP**, dle druhu pracovního poměru, jinak nebude vzorec fungovat

** **Hrubá mzda** - částky vždy rozepisujte zvlášť, kvůli správnému vypočtu daní (hranice pro nižší danění u DPP je 10.000Kč včetně a u NZČ 3499Kč včetně)

Občerstvení - na akcích OSL a na jednání představenstva OSL

Kancelářské potřeby - pokladní kniha, pokladní doklady, tonery, papíry, obálky

Nájem - pronájmy prostor, techniky, služby spojené s pořádáním semináře aj. kongresové služby

Příjmy

- 10 % základních a mimořádných členských příspěvků (nebo jejich částí), které byly uhrazeny do 28. února probíhajícího roku
- hotovost do pokladny OSL od ČLnK
 - způsoby převzetí (osobně, poštovní poukázkou)
- **žádné jiné hotovostní příjmy**
- sponzorské dary pro OSL – smlouva mezi ČLnK a sponzorem (podepisuje vždy prezident)

Jediným možným hotovostním příjmem do pokladny OSL je příjem hotovosti z pokladny ČLnK.

Výdaje

- nutné schválení představenstvem OSL (neplatí pro výdaje související s organizací shromáždění nebo vzdělávací akce)
- rozhodnutí v zápisu z **prezenčního** jednání
- možné nahradit přijetím rozhodnutí, které bude definovat podmínky (typ výdaje, nejvyšší možná jednorázově vynaložená částka, celková částka z ročního rozpočtu OSL), na základě kterých bude moci s prostředky OSL hospodařit předseda nebo pověřený člen představenstva

Výdaje

- výdaje překračující podmínky stanovené představenstvem **(vyjma výdajů souvisejících s organizací okresního shromáždění a vzdělávacích akcí pořádaných OSL)** musí být vždy schválené samostatnými rozhodnutími představenstva OSL.
- rozhodnutí představenstva OSL musí být uvedena v zápise z jednání představenstva OSL

Výdaje

- po obdržení faktury předseda písemně potvrdí její správnost, odešle sekretariátu ČLnK k zajištění podpisu prezidenta a úhrady faktury. Je-li faktura zaslána fakturujícím přímo na ČLnK, ověří před proplacením sekretariát ČLnK oprávněnost fakturace, možnost přečerpání rozpočtu a výši fakturovaných prostředků u předsedy OSL.
- k faktuře musí být vždy doloženo písemné usnesení představenstva OSL o oprávněnosti vynaložení prostředků OSL. **Toto písemné usnesení se nevyžaduje u faktur souvisejících s organizací okresního shromáždění a vzdělávacích akcí pořádaných OSL s výjimkou situací, kdy je dodavatel členem představenstva OSL, nebo je jeho blízkou osobou anebo je s ním jakkoliv majetkově propojen.**

Výdaje

- průběžné sledování výše vyčerpaných prostředků kvůli prevenci přečerpání
- nutná součinnost mezi pokladníkem a předsedou nebo pověřeným členem představenstva OSL
- vnímat správně informace ze sekretariátu, které jsou jen tak přesné, jak přesné a úplné údaje dostává z OSL o průběžných výdajích

Výdaje

- představenstvo může rozhodnout o možném přečerpání, předem i následně, ale jen z vážných důvodů na úkor rozpočtu komory, pokud tyto důvody nejsou, pak představenstvo je ochotno o přečerpání rozhodnout kladně jen se současným rozhodnutím o úhradě ztráty z rozpočtu OSL na další rok
- pokud by s tím nesouhlasilo OSL, pak by bylo zřejmě nutné vymáhat ztrátu po tom členovi, který přečerpání způsobil

Výdaje

- **Jednací řád § 41/2**
 - představenstvo okresního sdružení zastupuje navenek jeho předseda. Je oprávněn v případě potřeby činit neodkladná rozhodnutí příslušející představenstvu okresního sdružení. Tato rozhodnutí je povinen předložit nejbližšímu zasedání představenstva OSL ke schválení. Po dobu nepřítomnosti zastupuje předsedu místopředseda.
- **platby v hotovosti** – pouze drobné výdaje
- **faktury** – fakturační údaje ČLnK, ověření oprávněnosti fakturace a výše prostředků sekretariátem u OSL, doručení nejpozději 8 dní před splatností
- **DPP** – písemný formulář, ne pro funkcionáře (NZČ), podpis prezidenta, zaslat sekretariátu Komory do konce kalendářního měsíce, podléhá zákonným odvodům, **odměny z dohod nelze vyplácet z pokladny OSL!**
- **cestovní náhrady** – vzor cestovního příkazu, nejčastěji ve výši veřejné dopravy, cestovné na sjezd delegátů a POSL hradí ČLnK, ostatní z rozpočtu OSL

Výdaje - Náhrady za ztrátu času

- hodinová sazba 250 Kč
- účast na jednání + příprava na jednání + čas strávený na cestě
- výkaz zpravidla 2x ročně, podléhá schválení představenstvem OSL (písemné usnesení)
- možnost trvalého pověření předsedy OSL nebo pověřeného člena schvalovat výkazy
- delegáti sjezdu, účastníci POSL – úhrada z rozpočtu ČLnK (vč. dopravy a ubytování)
- výplata převodem na účet
- **potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti, sražených zálohách na daň a daňovém zvýhodnění** včetně informace o výši částky, od které je nutné příjem zahrnout do daňového přiznání

Výdaje - Přečerpání rozpočtu OSL

- bez schválení PČLnK do výše 5 %, hospodářský výsledek se nepřevádí do následujícího roku
- daňově uznatelné vs. neuznatelné náklady (+ 19 % daň z příjmů) – tabulka v Manuálu + příklady
- na webu interaktivní tabulka pro přepočet reálných nákladů OSL

Vyúčtování

- pokladník, pokladní kniha, účetní doklady
- **za každé ukončené čtvrtletí, nejpozději do 10. dne následujícího měsíce, tzn. 10. 4., 10. 7., 10. 10. a 10. 1.**

Vyúčtování tvoří originály listů pokladní knihy včetně originálů všech dokladů s vyčíslením DPH, o kterých je v pokladní knize proveden zápis.

pokud nebyl pohyb – oznámení sekretariátu – stačí e-mailem

Volební sjezd ČLnK

- **XXXII. sjezd delegátů ČLnK v termínu 3. – 4. 11. 2023 v Praze**
- místo konání: Top Hotel Praha, Blažimská 1781, 149 00 Praha 4
- klíč k volbě delegátů: 1 delegát na každých 50 (i započatých) členů OSL
- originál podkladů z voleb a jména delegátů sjezdu doloží předsedové OSL na sekretariát komory
- ubytování pro delegáty sjezdu bude zajištěné přímo v Top Hotelu
- kandidátní listiny musí být uzavřeny třicet dnů před zahájením voleb
- přihlášky **kandidáta** na funkci v **centrálním** orgánu ČLnK je možné podat na sekretariát ČLnK do **4. 10. 2023**

Volební shromáždění

- pozvánku zvláštního volebního shromáždění OSL je třeba zaslat 30 dní před zahájením voleb s myšlenkou, že poslední den konání voleb je 27. 10. 2023
- možný poslední termín uspořádání OSL pro zvolení delegátů na sjezd pro klasické volební shromáždění je 27. 10. 2023
- možný poslední termín uspořádání OSL pro zvolení delegátů na sjezd pro zvláštní volební shromáždění se musí uskutečnit tak, aby poslední volební den ZVS OSL byl 27. 10. 2023
- možný poslední termín rozeslání pozvánky na klasické volební shromáždění OSL je 27. 9. 2023

Volební shromáždění

- vyhlášení voleb nejméně **1 měsíc** před termínem konání
- výsledky do 3 dnů po skončení voleb na web ČLnK
- právo být volen má každý člen OSL vyjma členů volební komise, u funkcionářů podmínkou výkon povolání farmaceuta (mateřská x rodičovská dovolená)
- počet členů orgánů OSL – představenstvo 7–11, čestná rada 5, revizní komise 3–5
- z praktických důvodů doporučujeme na jednání představenstva OSL rozhodnout o volbě vyššího než minimálního počtu členů představenstva OSL
- volby delegátů sjezdu konané okresním sdružením musí být provedeny **nejpozději 7 dnů před zahájením sjezdu delegátů (27. 10. 2023)**

Volební shromáždění

- volby vyhlašuje jen usnášeníschopné představenstvo OSL (popřípadě PČLnK)
- volba předsedy současně s volbou členů představenstva
- náhradníci – získá nadpoloviční většiny hlasů, ale počet volených míst orgánu obsazen členy s vyšším počtem hlasů
- zpráva volební komise
- zápis z jednání okresního shromáždění

Volební shromáždění

Řádné VS

- nutná účast nadpoloviční většiny členů OSL v okamžiku voleb, schválení kandidátních listin, volba volební a mandátové komise, ověřovatelů zápisu

Zvláštní VS

- možnost konání voleb po delší období postupně na více místech (v jeden okamžik vždy jen na jednom místě)
- jmenování volební a mandátové komise, ověřovatelů zápisu již při vyhlášení voleb
- kandidátní listiny se uzavírají nejpozději **7 dní** před začátkem voleb + povinnost zaslat na sekretariát následující pracovní den ke zveřejnění na webu

Volební shromáždění

Zvláštní VS

- přenosná urna – **pouze ve výjimečných případech** (nemocný nebo imobilní člen, nemožnost dostavit se na volební místo z důvodu, že je člen po dobu konání voleb sám v lékárně), nutné 2 prezenční listiny + organizační opatření zamezující vícenásobné volbě jedním voličem

Kdy začíná a končí funkční období volených orgánů OSL?

- Funkční období všech volených orgánů OSL je čtyřleté. Předpokládaný termín zahájení výkonu funkce nově volených orgánů by měl být součástí informací uváděných v souvislosti s vyhlášením voleb těchto orgánů.
- Jsou-li nové orgány OSL zvoleny dříve, než vyprší funkční období dosavadních orgánů, dochází k převzetí mandátu až dnem vypršení funkčních období dosavadních orgánů, pokud se členové dosavadních orgánů písemně nevzdají svých funkcí k dřívějšímu datu. Čtyřleté funkční období nově zvolených orgánů se počítá ode dne převzetí mandátu.

Kdy začíná a končí funkční období volených orgánů OSL?

- Jsou-li nové orgány OSL zvoleny po vypršení funkčních období dosavadních orgánů, dochází k převzetí mandátu dnem platně ukončených voleb a od tohoto dne se také počítá jejich čtyřleté funkční období.
- Předseda volební komise svolá ustavující zasedání nově zvolených orgánů OSL do 14 dnů po vyhlášení výsledků voleb.

Kdy je možné provést volby orgánů OSL?

- Volby orgánů OSL se zařazují na pořad okresního shromáždění lékárníků zpravidla v roce, kdy končí funkční období dosavadních orgánů.
- PČLnK doporučuje stanovit termín voleb tak, aby začaly nejdříve 6 měsíců před koncem funkčního období dosavadních orgánů a skončily nejpozději 6 měsíců po skončení funkčního období dosavadních orgánů.
- V případě, že čtyřleté funkční období dosavadních orgánů OSL skončí, vykonávají členové těchto orgánů svou funkci do nástupu nově zvolených členů.