### Odborný zástupce

Odborný zástupce odborně řídí poskytování zdravotních služeb v lékárně.

Odborným zástupcem je fyzická osoba, která je:

* farmaceutem se specializovanou způsobilostí,
* členem České lékárnické komory a držitelem osvědčení ČLnK k výkonu funkce odborného zástupce,
* plně svéprávná,
* bezúhonná,
* v pracovněprávním či obdobném smluvním vztahu s poskytovatelem zdravotních služeb.

Pracovní náplň:

1. Odborné činnosti dle legislativy
* kontrola dodržování veškerých právních předpisů, metodických pokynů a stanovisek kontrolních orgánů při poskytování zdravotních služeb
* návrhy opatření k zajištění dodržování legislativy
* vytváření a změny interních procesů a metodik
* dohled nad zaváděním procesů v lékárně/lékárnách
* sledování legislativy, stavovských předpisů, zveřejněných rozhodnutí a stanovisek kontrolních orgánů, informování zaměstnavatele
* kontrola plnění nahlašovacích povinností vůči krajskému úřadu (např. změna rozsahu poskytované péče, čtvrtletní hlášení odpadů z domácností)
* kontrola plnění nahlašovacích povinností zaměstnavatele a vedoucích lékárníků vůči SÚKL (např. roční hlášení o stavu a pohybu NL, změna vedoucího lékárníka, změna kontaktních údajů lékárny, hlášení při odhalení závady jakosti, hlášení neobvyklých a závažných nežádoucích účinků léčiv)
* kontrola zacházení s prekursory drog1 (zvláštní licence, nahlašovací povinnosti na MZd, hlášení o plánované likvidaci prekursorů drog)
* plnění povinností vůči ČLnK včetně povinnosti celoživotního vzdělávání
1. Doplňující činnosti upravené pracovněprávním vztahem
* kontrola plnění dalších ohlašovacích a jiných povinností vedoucích lékárníků (např. zachycení falešných receptů, nahlášení Policii ČR a KÚ, pravidelné školení BOZP a PO, školení o odpadech ve zdravotnictví, pravidelné pracovnělékařské prohlídky zaměstnanců lékárny)
* řešení stížností pacientů
* kontrola dodržování nařízení o ochranných prvcích spojených s FMD (např. připojení lékáren do NSOL, systém pro správu alertů, smlouva)

Povinnosti:

* Odborný zástupce musí písemně informovat zaměstnavatele při změně v údajích o něm uváděných v oprávnění k poskytování zdravotních služeb (změna jména, adresy bydliště) do 10 dnů od změny.2

Datum ………………………………………………………

Jméno zaměstnance ………………………………………………………

Podpis zaměstnance ………………………………………………………

*Přestane-li odborný zástupce vykonávat svou funkci nebo přestane-li splňovat podmínky pro výkon této funkce, je poskytovatel povinen ustanovit nového odborného zástupce nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se o některé z těchto skutečností dozvěděl. Stejná osoba nemůže vykonávat funkci odborného zástupce pro více než 2 poskytovatele.*

*1 V případě, že odborný zástupce je zároveň i odpovědnou osobou ve smyslu zákona č. 272/2013 Sb., o prekursorech drog*

*2ZZS č. 372/2011 Sb. § 14*