

## Návrh změn Řádu pro celoživotní vzdělávání členů České lékárnické komory

Ustanovení dotčená změnami: § 3, 5, 7, 8, 9, 12, 13, Příloha č. 1, Příloha č. 2, Příloha č. 3

# H-11 ŘÁD PRO CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ ČLENŮ ČESKÉ LÉKÁRNICKÉ KOMORY

Na základě ustanovení § 2 odst. 1 písm. a) a b) zákona ČNR č. 220/1991 Sb., o České lékařské komoře, České stomatologické komoře a České lékárnické komoře v platném znění a s cílem garantovat veřejnosti neustálé zvyšování odbornosti příslušníků lékárnického stavu vydává Česká lékárnická komora tento vnitřní stanovový předpis závazný pro všechny její členy.

## § 1

- 1) Celoživotní vzdělávání (dále jen CV) je komplexní systém vzdělávání, který slouží k udržení odborné způsobilosti lékárníka po celou dobu jeho profesního života. Je určeno pro všechny členy České lékárnické komory (dále jen ČLnK). Pro členy vykonávající činnost v lékárně je povinné.
- 2) ČLnK vede registr akcí CV (dále jen registr).

## § 2

Formy CV jsou zejména:

- garantované kurzy ČLnK,
- interaktivní dispenzační semináře,
- vzdělávací akce - kongresy, konference, semináře,
- distanční formy (e-learning, testy, webináře),
- přednášková činnost,
- publikační činnost,
- individuální stáže na příslušném odborném pracovišti.

## § 3

- 1) Akce zařazené do cyklu CV musí splňovat podmínku zvyšování nebo prohlubování odborné kvalifikace.
- 2) Mezi akce CV patří:
  - A) Akce vedené v registru a zaevidované prostřednictvím on-line vstupu na internetových stránkách ČLnK.
  - B) Akce individuálně schválené představenstvem Okresního sdružení lékárníků (dále jen OSL) nebo představenstvem ČLnK.
- 3) Na zařazení akce do cyklu CV není právní nárok.
- 4) O zařazení mezi akce CV dle odst. 2 písm. A) a jejich bodovém ohodnocení v rozmezí stanoveném Přílohou č. 1 tohoto řádu rozhoduje před jejich konáním na žádost pořadatele představenstvo ČLnK.

Pořadatel je povinen v žádosti a v programu akce zřetelně označit komerční prezentaci slovy „Komerční prezentace“. O zařazení mezi akce CV dle odst. 2 písm. B) a jejich bodovém ohodnocení v rozmezí stanoveném Přílohou **č. 1** tohoto řádu rozhoduje představenstvo OSL nebo představenstvo ČLnK, vždy po zhodnocení jejich odborné úrovně a zaměření (viz § 3 odst. 5). Představenstvo OSL schvaluje pouze individuálně ohodnocené akce CV dle žádosti členů ČLnK a v případě nejasností je postoupí ke schválení představenstvu ČLnK. Bližší podmínky pro schvalování akcí může určit představenstvo ČLnK závazným stanoviskem.

- 5) Všechny akce zařazené do CV musí splňovat podmínky na odborný program bez ohledu na pořadatele a schvalovatele.
- 6) Okruhy zaměření akcí zařazených do CV jsou zejména:
  - farmakoterapie (medicína založená na důkazech),
  - klinická farmacie,
  - konzultační činnost v lékárně, provádění screeningu vybraných onemocnění,
  - farmaceutická technologie a magistraliter příprava v lékárně,
  - lékárenská právní, ekonomická a daňová problematika,
  - historiografie a ostatní farmaceutické vědy,
  - fytoterapie,
  - psychologie pacienta, komunikační dovednosti,
  - doplňky stravy a jejich interakce s léčivy,
  - homeopatie.
- 7) Do CV nejsou zařazovány akce všeobecně vzdělávacího charakteru, akce s převahou firemní prezentace, propagační akce apod.
- 8) Podmínkou pro zařazení akce do cyklu CV je otevřený přístup všech členů ČLnK.
- 9) O zařazení mezi akce CV podle odst. 4 musí být rozhodnuto do 15 dnů od podání kompletní žádosti.
- 10) Vícedenní vzdělávací akce se posuzují jako několik jednodenních vzdělávacích akcí.

### **§ 3a**

- 1) Garantované kurzy ČLnK jsou odborné vzdělávací akce zaměřené na vymezené oblasti lékárenské péče.
- 2) Garantované kurzy pořádá ČLnK pro své členy sama nebo ve spolupráci s jinými subjekty. Spolupracuje-li ČLnK na pořádání garantovaných kurzů s jinými subjekty, zůstává v postavení odborného garanta.
- 3) Člen ČLnK, který absolvuje garantovaný kurz a současně splňuje podmínky podle § 7, získá písemný doklad o absolvování garantovaného kurzu (dále jen licence).
- 4) ČLnK zveřejňuje na svých internetových stránkách informace o držitelích licencí v členění podle jednotlivých garantovaných kurzů.

- 5) ČLnK je oprávněna hodnotit kvalitu poskytované lékařské péče držitelem licence a při zjištění závažných nedostatků licenci odejmout.
- 6) ČLnK je oprávněna licenci odejmout, jestliže její držitel nesplňuje podmínky podle § 7.

#### § 4

Dokumentaci akcí pořádaných, garantovaných nebo uznaných ČLnK zařazených do registru vede sekretariát ČLnK. Jejich zveřejňování se děje prostřednictvím internetových stránek ČLnK, Časopisu českých lékárníků nebo jiným vhodným způsobem.

#### § 5

- 1) Při účasti na vzdělávací akci, která je konána za osobní fyzické účasti účastníka v místě konání vzdělávací akce, je účastník povinen uvést do prezenční listiny své jméno, členské číslo v ČLnK a podpis, anebo pořadatel potvrdí účast účastníka elektronickou formou, tedy výstupem z databáze účastníků, který bude obsahovat seznam osob přihlášených na vzdělávací akci včetně jejich členských čísel v ČLnK, u nichž pořadatel ověřil jejich účast na vzdělávací akci a zasláním tohoto výstupu z databáze účastníků jejich účast na vzdělávací akci potvrzuje. V případě neuvedení kompletních a správných informací do prezenční listiny nebude možné připsat účastníkovi body do CV. Pořadatel je v případě, že umožní účastníkům vzdělávací akce evidenci a ověření jejich účasti elektronickou formou, povinen předem poskytnout Oddělení vzdělávání ČLnK popis způsobu, jímž na vzdělávací akci dojde k ověření účasti účastníků. Oddělení vzdělávání ČLnK je oprávněno pořadatelem navržený způsob ověření účasti účastníků na vzdělávací akci odmítnout jako nedostatečný. ~~Po uskutečnění akce je pořadatel povinen zaslat do 15 dnů na Oddělení vzdělávání ČLnK elektronickou formou prezenční listinu s podpisy účastníků (scan). U vícedenních vzdělávacích akcí pořadatel pořizuje a zasílá samostatnou prezenční listinu za každý den trvání akce.~~
- 2) V případě účasti na vzdělávací akci, která je konána distančně či on-line, tedy bez nutnosti osobní fyzické účasti, je pořadatel povinen zaslat na Oddělení vzdělávání ČLnK elektronickou formou výstup z databáze účastníků, který bude obsahovat seznam osob přihlášených na vzdělávací akci včetně jejich členských čísel v ČLnK, u nichž pořadatel ověřil jejich účast na vzdělávací akci. Zasláním tohoto výstupu z databáze účastníků pořadatel jejich účast na vzdělávací akci potvrzuje. Na základě tohoto potvrzení bude možné připsat účastníkovi body do celoživotního vzdělávání.
- 3) U vícedenních vzdělávacích akcí pořadatel pořizuje a zasílá samostatnou prezenční listinu nebo výstup z databáze účastníků za každý den trvání akce.
- 4) Pravidla pro zapisování bodů účastníkům vzdělávacích akcí garantovaných nebo uznaných ČLnK, ovšem ČLnK nepořádaných, jsou stanovena v Příloze č. 2 tohoto řádu. Podmínky pro schvalování distančních forem vzdělávacích akcí do systému CV jsou stanoveny v Příloze č. 3 tohoto řádu.

## § 6

Účast na vzdělávací akci (pasivní nebo aktivní) potvrdí členovi její pořadatel vydáním písemného nebo elektronického dokladu. Publikační činnost nebo přednášky mimo vzdělávací akce upravené tímto předpisem dokládá člen odpovídajícím způsobem (předložením výtisku publikace, kopií článku s uvedeným procentuálním podílem autorství či potvrzením o přednáškové činnosti). Pořadatel akce vedené v registru má povinnost vydat aktivnímu účastníkovi potvrzení o aktivní účasti s uvedením čísla akce v registru, názvu, datem jejího konání, tématu a délky sdělení.

## § 7

CV probíhá v jednotných tříletých cyklech. V tomto období musí účastník CV získat minimálně stanovený počet bodů. Minimální stanovený počet bodů v tříletém cyklu je 90. Vstoupí-li člen do cyklu CV v jeho průběhu a do ukončení cyklu zbývají více než 3 měsíce, musí získat poměrný počet stanovených bodů. ~~Minimální stanovený počet bodů v tříletém cyklu se poměrně snižuje také v případě mateřské, rodičovské dovolené nebo pracovní neschopnosti, která nepřerušeně trvala déle než 3 měsíce nebo v souhrnu déle než 6 měsíců, při nichž lékárník nevykonával činnost v lékárně. O snížení podle předchozí věty musí člen požádat a důvod snížení doložit.~~ Ve jiných výjimečných případech může o snížení minimálního stanoveného počtu bodů rozhodnout představenstvo ČLnK.

## § 8

Splnění požadavků podle tohoto předpisu vyhodnotí způsobem stanoveným ČLnK sekretariát ČLnK a o vyhodnocení informuje člena ČLnK elektronickou cestou na e-mail uvedený v databázi členů. Individuální akce dle § 3 odst. 2 písm. B) vyhodnotí představenstvo OSL **nebo představenstvo ČLnK**. Individuální akce dle § 3 odst. 2 písm. B) se vyhodnocují pouze v případech, kdy účastník CV nezíská minimálně stanovený počet bodů ~~za akce dle § 3 odst. 2 písm. A)~~ **podle § 7**. Individuální akce lze předložit ke schválení do konce roku, v němž tříletý cyklus končí. Ve sporných případech se může člen odvolat k představenstvu ČLnK.

## § 8a

Člen, který absolvoval cyklus CV alespoň s minimálním stanoveným počtem bodů, obdrží elektronický certifikát a je oprávněn tento doklad veřejně prezentovat.

## § 9

- 1) Pracovní skupina pro celoživotní vzdělávání (dále jen PS pro CV) stanovená představenstvem ČLnK plní funkci garanta vzdělávacích akcí, které jsou vedené v registru dle § 3 odst. 2 písm. A). **Představenstvo ČLnK může PS pro CV pověřit rozhodováním o zařazení mezi akce CV a jejich bodovém ohodnocení podle § 3 odst. 4.**
- 2) PS pro CV jako garant akce může navrhnout navýšení bodové hodnoty akce (o maximálně 100 %) u akcí vyžadujících přípravu a aktivní účast všech účastníků.

## § 10

U vlastních akcí může ČLnK stanovit přiměřený účastnický poplatek.

## § 11

Účast na celoživotním vzdělávání se považuje za prohlubování kvalifikace.

## § 12

- 1) Podle podmínek uvedených v § 7 ve znění účinném od 6. 11. 2017 se vyhodnotí splnění povinnosti CV již od cyklu zahájeného v roce 2014.
- 2) **Podle podmínek uvedených v § 7 ve znění účinném od 1. 12. 2022 se vyhodnotí splnění povinnosti CV od cyklu zahájeného v roce 2023.**

## § 13

Tento Řád pro celoživotní vzdělávání členů ČLnK byl schválen v tomto znění sjezdem delegátů ČLnK dne **5. 11. 2022** s účinností od **1. 12. 2022**.

# Příloha č. 1 Řádu pro celoživotní vzdělávání členů České lékárnické komory

## Bodové ohodnocení akcí

### 1. Publikační činnost v oboru

- a) monografie, učebnice, skripta (s ISBN) — 40 až 120 bodů za publikaci celkem, u zahraničních publikací je možno tuto bodovou hodnotu zvýšit až o 50 %,
- b) odborný článek publikovaný v odborném tisku, na odborně zaměřených stránkách na internetu, v odborných informačních elektronických databázích — 20 až 40 bodů, tuto bodovou hodnotu je možno zvýšit až o 100 % u časopisů s vysokým impact faktorem,
- c) populárně naučný článek v neoborném tisku – 5 bodů (normostrana A4),
- d) recenze - 5 bodů,
- e) příprava distančních forem vzdělávání – 5 až 10 bodů (ohodnocení individuální dle typu a náročnosti — e-learning, podcast atd.).

~~Ohodnocení stanovuje představenstvo ČLnK na návrh PS pro CV. Představenstvo p~~ Při posuzování skupina bere do úvahy **hledí** zejména **na**: praktickou aplikovatelnost sdělení, aktuálnost tématu, výčet použité literatury, technickou náročnost formy, délku publikace a jiná objektivní kritéria. V případě více autorů se rozpočítává bodové ohodnocení dle podílu na autorství.

### 2. Přednášková a pedagogická činnost v oboru

- a) přednáška na odborném fóru (v rámci pregraduálního, postgraduálního i celoživotního vzdělávání zdravotnických pracovníků) – 30 bodů,
- b) přednáška na odborném fóru v zahraničí — 40 bodů hlavní autor, u dalších autorů 20 bodů,
- c) osvětová přednáška pro veřejnost — 10 bodů,
- d) poster – 20 bodů (při více autorech rozdělených),
- e) pedagogická činnost — 50 bodů za výuku předmětu ve školním roce (minimální dotace 10 vyučovacích hod. / školní rok),
- f) obhájení rigorózní a disertační práce – 30 bodů,
- g) získání specializované způsobilosti atestační zkouškou v jednom z oborů dle zákona č. 95/2004 Sb., popřípadě dle pravidel prováděcích předpisů – 90 bodů.

Bodové ohodnocení se přiděluje pouze za první uvedení přednášky a jedná se o bodovou dotaci za **sdělení o délce minimálně 45 minut** ~~sdělení~~. U kratších prezentací je bodové ohodnocení adekvátně sníženo.

Ohodnocení přednáškové činnosti **dle bodů a) a c)** je v pravomoci představenstva OSL. Ohodnocení bodů b), d), **e)**, f) a g) stanovuje představenstvo ČLnK na návrh PS pro CV.

### 3. Odborná stáž v oboru

Za každý den trvání 5 až 10 bodů, nanejvýš však 40 bodů za rok.

Ohodnocení stanovuje představenstvo OSL **nebo představenstvo ČLnK**.

Zahraniční aktivity schvaluje představenstvo ČLnK. Podmínkou je předání písemné zprávy.

### 4. Účast na vzdělávací akci dle § 3 odst. 2 písm. A) (1 hodina = 45 minut)

a) Akce jsou hodnoceny dle skutečného rozsahu odborného programu. Maximální výše bodového ohodnocení jsou 2 body za 45 minut odborného programu.

b) U distančních forem (písemný test, e-learning, webinář apod.) je ohodnocení individuální dle typu a náročnosti. Podrobné podmínky určuje představenstvo ČLnK.

- Každá distanční akce je hodnocena PS pro CV představenstva ČLnK samostatně.
- Žadatel o evidenci akce a přidělení bodového ohodnocení žádá prostřednictvím on-line vstupu na internetových stránkách ČLnK. Doba platnosti schválení akce je 1 rok.
- V případě, že akce distanční formy vzdělávání není zařazena mezi akce evidované ČLnK a člen ČLnK žádá představenstvo OSL o její bodové ohodnocení (viz čl. 5 Přílohy **č. 1** Řádu pro CV členů ČLnK), musí certifikát o absolvování obsahovat:
  - název akce, pořadatele,
  - datum absolvování,
  - téma sdělení (kurzu),
  - výsledek testu (dosažené odpovědi/maximální počet).

**Bodové hodnocení je v tomto případě poloviční.**

### WEBINÁŘ, E-LEARNING

1) Maximální výše bodového ohodnocení jsou 2 body za každých 45 minut odborného programu. Podmínkou pro získání bodů je aktivní účast po celou dobu webináře (e-learningu) a úspěšné absolvování kontrolního testu.

2) Záznamy webinářů jsou evidovány zpravidla pod **odlišnýmstejným** číslem akce a bodové ohodnocení mají identické jako on-line verze.

3) Při žádosti o schválení poskytuje pořadatel krátký abstrakt sdělení s uvedením jeho předpokládané délky. V případě e-learningu do žádosti žadatel uvede odhad celkového času nutného k jeho provedení.

~~4) Pořadatel akce poskytuje ČLnK podklady k elektronické evidenci absolvovaných kurzů vždy za skončený kalendářní měsíc do 15. dne měsíce následujícího v případě kontinuální edukační aktivity;~~

~~v případě pořádání ad hoc kurzu do 15 dnů od jeho uskutečnění ve formátu TXT, DOC nebo XLS. (povinnou součástí těchto podkladů jsou členská čísla účastníků v ČLnK a počty bodů za absolvované kurzy).~~

#### ~~5) WEBINÁŘE ČLnK~~

~~I. Uspořádání webináře je zveřejněno alespoň 2 týdny před jeho uskutečněním na internetových stránkách ČLnK. Po pořadatele a přednášejícího není ve výjimečných případech k dispozici záznam webináře.~~

~~II. Absolvované webináře jsou do karty člena zapisovány nejpozději za skončené čtvrtletí.~~

### TEST, PÍSEMNÝ TEST

1) Ohodnocení se liší dle zvolené formy testu:

#### 1.1 Varianta multi-**choice**

- Každá otázka může mít více správných odpovědí.
- Do celkového hodnocení se počítá pouze tehdy, jsou-li všechny označené odpovědi správné.
- Test je hodnocen jako úspěšný pouze v případě, že je výsledná bodová hodnota vyšší než 50 % bodové hodnoty maximální.
- Rozsah testu **zpravidla** minimálně 10 otázek.

#### 1.2 Standardní test

- Každá otázka má pouze 1 správnou odpověď (z minimálně 3 nabízených možností).
- Test je hodnocen jako úspěšný pouze v případě, že je správných minimálně 70 % odpovědí.
- Rozsah testu **zpravidla** minimálně 15 otázek.

Bodové ohodnocení 2 body do CV získá člen ČLnK za úspěšné absolvování testu o 10 otázkách varianty multi-**choice** nebo 15 otázkách standardního testu. Při vyšším počtu otázek se ohodnocení může adekvátně zvýšit dle kvality distanční formy vzdělávání. Přidělený počet bodů obvykle nepřevyšuje hodnotu 4 bodů.

Ohodnocení stanovuje představenstvo ČLnK na návrh PS pro CV. Při posuzování skupina bere do úvahy zejména: praktickou aplikovatelnost sdělení, aktuálnost tématu, výčet použité literatury, technickou náročnost formy, délku a jiná objektivní kritéria.

- c) okresní shromáždění lékárníků – 3 body, nebo 10 bodů, konají-li se na okresním shromáždění volby, 10 bodů náleží i za účast na volbách konaných na zvláštním volebním shromáždění,
- d) okresní shromáždění lékárníků s odborným programem – 3 body, nebo 10 bodů, konají-li se na okresním shromáždění volby, + body (stanovené PS pro CV v pověření představenstva ČLnK) dle



skutečného rozsahu odborného programu, 10 bodů náleží i za účast na volbách konaných na zvláštním volebním shromáždění.

#### **5. Účast na vzdělávacích akcích dle § 3 odst. 2 písm. B).**

Stejná kritéria jako v bodě 4.

#### **6. Ostatní akce**

Návštěva expozice Českého farmaceutického muzea v Kuksu — 2 body (maximálně 1x ročně).

Návštěva muzea s farmaceutickou expozicí – 1 bod (maximálně 1x ročně).

**Příloha č. 2 Řádu pro celoživotní vzdělávání členů České lékárnické komory**  
**Pravidla pro zapisování bodů účastníkům seminářů pořádaných externími pořadateli**  
**(dále jen „pořadatel“)**

1. Pořadatel je povinen zaslat prezenční listinu nebo výstup z databáze účastníků obsahující seznam osob přihlášených na vzdělávací akci, u nichž pořadatel elektronicky ověřil jejich účast na vzdělávací akci, České lékárnické komoře (dále jen „ČLnK“) do 15 kalendářních dnů od konání vzdělávací akce. V případě e-learningů a jiných distančních vzdělávacích akcí, je pořadatel povinen zaslat seznam úspěšných řešitelů testů, a to do 15 kalendářních dnů následujícího měsíce od absolvování testu.
2. Pořadatel prezenční vzdělávací akce zasílá ČLnK kopii (nebo scan) prezenční listiny s podpisy účastníků. Na prezenční listině je uvedeno číslo akce, název a datum konání. Prezenční listina obsahuje pouze účastníky – farmaceuty, účastníci jiných odborností jsou uvedeni v samostatné prezenční listině. Pořadatel nese plnou odpovědnost za správnost údajů o účastníkovi akce v rozsahu: ID čísla, jména a příjmení účastníka. Pro účely ověření správnosti údajů má pořadatel přístup k seznamu členů ČLnK na webových stránkách ČLnK v potřebném rozsahu. Nepodepsaným účastníkům není možné připsat body do karty člena, a to ani v případě následného prokázání absolvování kurzu certifikátem, či jiným potvrzením od pořadatele.
3. Prezenční listina bude obsahovat pouze podpisy účastníků, kteří se akce fyzicky účastnili. Pořadatel je povinen přijmout taková organizační opatření při prezentaci v místě konání akce, která znemožní potvrzení účasti v prezenční listině u účastníka nebo účastníků, kteří se akce nezúčastnili.
4. Pořadatel prezenční vzdělávací akce současně s prezenční listinou zasílá ČLnK údaje o účastnících akcí v elektronické podobě jako soubor Excel, s rozsahem údajů: ID číslo, jméno a příjmení účastníka. Úplnost a správnost údajů v tomto souboru je zásadní podmínkou pro zapsání bodů do karet účastníků vzdělávací akce.
5. Pořadatel distanční vzdělávací akce zasílá ČLnK seznam úspěšných řešitelů testů v elektronické podobě, jako soubor Excel, s rozsahem údajů: ID číslo, jméno a příjmení účastníka a datum řešení testu. Na seznamu je uvedeno číslo akce, její název a údaj, za který měsíc je seznam zasílán. Úplnost a správnost údajů v tomto souboru je zásadní podmínkou pro zapsání bodů do karet účastníků vzdělávací akce.
6. Sekretariát ČLnK provádí kontrolu, zda jsou všichni účastníci akce uvedeni na prezenční listině (v případě prezenčních vzdělávacích akcí), či v seznamu (v případě distančních vzdělávacích akcí) a provádí zápis bodů. Zápis bodů je proveden pouze u účastníků, ke kterým ČLnK obdržela kompletní údaje dle bodů: 1 až 5 těchto Pravidel.

- 7. Za úplnost a správnost údajů, které uvádí účastník vzdělávací akce pořadateli, je zodpovědný sám účastník vzdělávací akce. Případné chyby ve správnosti údajů řeší účastník akce s pořadatelem.**
- 8. Po opravě chyb musí pořadatel zaslat ČLnK opravený soubor Excel. Na základě úplných a správných údajů budou body zapsány do karet účastníků vzdělávací akce.**

**Příloha č. 3 Řádu pro celoživotní vzdělávání členů České lékárnické komory**  
**Podmínky pro schvalování distančních forem vzdělávacích akcí do systému**  
**celoživotního vzdělávání ČLnK**

Distanční vzdělávací akce mohou být zařazeny do celoživotního vzdělávání ČLnK a ohodnoceny body pouze v případě, že pořadatel ověří účast alespoň jedním z následujících způsobů:

**1. Měření času shlédnutého odborného programu**

Pořadatel disponuje softwarovým řešením, které umožňuje zaznamenávat čas, po který měl účastník spuštěné on-line vysílání nebo jeho záznam. Počet bodů je závislý na celkové délce odborného programu a body je možné přidělit pouze účastníkovi, který byl přítomen minimálně 75 % celkového času trvání akce. Pořadatel je na vyžádání povinen předložit ČLnK seznam všech účastníků s uvedením času sledování on-line vysílání nebo jeho záznamu.

**2. Kontrolní test**

Pořadatel k distanční akci připraví a vyhodnotí testové otázky podle pravidel uvedených v příloze Řádu pro celoživotní vzdělávání členů ČLnK, které ověří, zda účastník distanční akci absolvoval. Počet bodů je závislý na počtu a typu testových otázek a body je možné přidělit pouze účastníkovi, který kontrolní test absolvoval úspěšně.

**3. Jiné technické řešení**

Použití jiného technického řešení k ověření účasti na distanční vzdělávací akci je možné pouze po předchozím schválení Pracovní skupinou představenstva ČLnK pro celoživotní vzdělávání.