

## **Rozhodnutí představenstva České lékárnické komory o provozu sekretariátu ČLnK**

Představenstvo České lékárnické komory rozhodlo takto:

- I. Před osobní návštěvou budovy sídla České lékárnické komory (dále jen „budova ČLnK“) je každý povinen pečlivě zvážit, zda jím řešenou záležitost nelze vyřídit prostředky komunikace na dálku (telefonicky, elektronicky či písemně); je-li to možné, měl by tento způsob komunikace upřednostnit.
- II. Je-li to možné, osoba hodlající navštívit budovu ČLnK si předem telefonicky sjedná termín návštěvy s příslušnou pracovnící sekretariátu ČLnK.
- III. Příjem veškerých dokumentů od členů a jiných osob probíhá pouze prostřednictvím pracoviště podatelny na recepci.
- IV. Všechny osoby vstupující do budovy ČLnK jsou povinny chovat se ohleduplně ke svému okolí tak, aby snížily na minimum riziko přenosu jakékoliv případné infekční nemoci; zejména jsou takto povinny dodržovat zásady hygieny rukou a respirační hygieny.
- V. V případě symptomů jakékoliv infekční nemoci jsou osoby hodlající vstoupit do budovy ČLnK povinny svůj zdravotní stav včas konzultovat s praktickým lékařem či specialistou v příslušném oboru a řídit se jeho pokyny a doporučeními.
- VI. Zakáže-li anebo nedoporučí-li lékař takové osobě pohyb na veřejných místech (mezi jinými lidmi), návštěvu v budově ČLnK odloží. Byla-li předvolána k jednání orgánů ČLnK, z účasti se omluví a doloží důvod omluvy.
- VII. Každá osoba vstupující do budovy ČLnK je povinna se řídit pokyny zaměstnanců ČLnK týkajícími se pohybu v budově a hygienických opatření včetně povinnosti zakrytí nosu a úst vhodnou ochrannou pomůckou (zejména rouškou nebo šátkem).
- VIII. Zaměstnanci ČLnK do budovy ČLnK nepustí osobu, jež vykazuje zjevné symptomy respiračního nebo jiného nakažlivého onemocnění. Osobě, která nebyla do budovy ČLnK vpuštěna, o tom bude na její žádost vystaveno písemné potvrzení. Byla-li taková osoba předvolána k jednání orgánu ČLnK, uvědomí o jejím nevpuštění příslušný orgán zaměstnanec, který osobu do budovy nepustil.
- IX. Po vstupu do budovy ČLnK si vstupující osoba vydesinfikuje ruce vhodným desinfekčním prostředkem (k tomu může využít desinfekční prostředek umístěný na recepci).
- X. Každý je povinen omezit pobyt v budově ČLnK toliko na dobu, která je nezbytně nutná k vyřízení záležitosti, v níž se do budovy ČLnK dostavil.
- XI. Osoby přítomné v budově ČLnK jsou povinny mezi sebou dodržovat přiměřené rozestupy (alespoň 2 m, je-li to objektivně možné).
- XII. Výjimku z aplikace ustanovení tohoto opatření může (v odůvodněných případech) povolit ředitelka sekretariátu ČLnK, její zástupkyně, nebo prezident a viceprezident ČLnK.

- XIII. Výše uvedená opatření se přiměřeně použijí i pro vnitřní styk pracovníků ČLnK a členů představenstva, čestné rady a revizní komise ČLnK.
- XIV. Rozsah úředních hodin sekretariátu České lékárnické komory se stanovuje takto:
- |          |              |
|----------|--------------|
| Pondělí: | 8:00 - 16:00 |
| Úterý:   | 8:00 - 16:00 |
| Středa:  | 8:00 - 16:00 |
| Čtvrtek: | 8:00 - 16:00 |
| Pátek:   | 8:00 - 13:30 |
- XV. Zrušuje se rozhodnutí prezidenta České lékárnické komory č. 17/2020 ze dne 11. 5. 2020.
- XVI. Ředitelce sekretariátu ČLnK se ukládá, aby toto rozhodnutí zveřejnila na internetových stránkách České lékárnické komory [www.lekarnici.cz](http://www.lekarnici.cz)
- XVII. Toto rozhodnutí nabývá účinnosti dnem následujícím po dni jeho zveřejnění na internetových stránkách České lékárnické komory [www.lekarnici.cz](http://www.lekarnici.cz).

Rozhodnutí bylo schváleno na jednání představenstva ČLnK dne 2. 6. 2020