

# Praktické rady pro předsedu OSL

**Porada předsedů OSL 13. 4. 2024**

PharmDr. Aleš Novosád, PharmDr. David Ovčář





Česká lékárnická  
komora

---

# Manuál pro OSL

---

Aktualizace 01/2024

Dokument aplikuje platné řády České lékárnické komory za účelem sjednocení praxe v okresních sdruženích.



# Manuál pro předsedy

## Obsah

Hospodaření OSL.....	3	Návod na organizaci voleb.....	9
I. PŘÍJMY .....	3	Příprava voleb .....	9
1) Hotovost do pokladny OSL z ČLnK .....	3	Před vyhlášením.....	9
2) Sponzorování OSL .....	3	Po vyhlášení .....	10
II. VÝDAJE .....	4	Sestavování kandidátních listin.....	12
1) Platby v hotovosti z pokladny OSL .....	4	V den zahájení voleb a průběh voleb.....	12
2) Faktury a jejich proplácení.....	4	Po volbách.....	14
3) Dohody o provedení práce .....	4	Členská evidence a provádění změn, členské příspěvky.....	16
4) Cestovní náhrady .....	5	Příhláška člena .....	16
5) Náhrady za ztrátu času .....	6	Změny v členské evidenci .....	17
Přečerpání rozpočtu OSL.....	7	Informace ze sekretariátu ČLnK e-mailem .....	17
Oprávněnost čerpání finančních prostředků z rozpočtu OSL.....	7	Ukončení členství.....	17
III. VÝUČTOVÁNÍ.....	7	Žádost o osvědčení .....	18
Náležitosti výdajového a příjmového pokladního dokladu.....	8	Oddělení vzdělávání ČLnK.....	19
Návod na organizaci voleb.....	9	Právní poradna a její organizace .....	22
		Časopis českých lékárníků.....	23
		Sekretariát ČLnK.....	24



# Personální změny na sekretariátu

---

- Nikola Řípková - *ředitelka sekretariátu*
- Kateřina Babocká - *asistentka představenstva ČLnK, agenda OSL*
- Hana Indrová – *členská evidence*



# Dohody o provedení práce

- **DPP musí být uzavřena písemně (formulář viz příloha č. 1). Nezbytnou součástí DPP jsou veškeré osobní údaje ~~pracovníka~~ zaměstnance a číslo účtu, na který má být vyplacena sjednaná odměna.**

# Dohody o provedení práce

- Výplatu odměny za DPP zajišťuje sekretariát ČLnK v rámci měsíčního zpracování mezd a odměna podléhá zákonným odvodům, **které jsou rovněž započítávány k tíži rozpočtu OSL. Pro výpočet celkového nákladu (DPP + zákonné odvody) je možné využít interaktivní orientační tabulku pro přepočet nákladů, která je k dispozici na internetových stránkách ČLnK. Aktuální stav čerpání rozpočtu OSL včetně zákonných mzdových odvodů je možné ověřit také v účetní výsledovce, kterou na vyžádání zajistí sekretariát ČLnK. Odměny z dohod nelze vyplácet z pokladny OSL!**

# Interaktivní tabulka pro přepočet nákladů

Aktuality pro členy O ČLnK Seznam lékáren a lékárníků **Pro členy** Karta člena Vzdělávání Dokumenty Kalendář akcí Kontakty

 Potřebuji zařídit	 Aktuality pro členy	 Dokumenty pro členy	 Akce pro členy
 Karta člena	 Otázky a odpovědi	 Inzerce	 Diskuse
 Ceny a úhrady	 <b>Okresní sdružení</b>	 Osvědčení	 Vzdělávání
 Přehled platné legislativy	 Volební shromáždění OSL	 Časopis	 Fotogalerie



**Manuály pro OSL**

Níže Vám zveřejňujeme pomocné materiály k organizaci činnosti OSL. Aktualizace březen 2023.

ČLnK 7. 3. 2023 | 2 min. čtení [číst celý článek >](#)

FORMULÁŘE

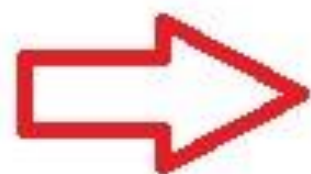
# Interaktivní tabulka pro přepočítání nákladů

## **Manuál pro OSL**

Manuál pro předsedy je stručným kompilátem vybraných ustanovení jednotlivých řádů a slouží jako pomocník předsedům a členům okresních představenstev pro vybrané agendy OSL.

[Manuál pro OSL 1/2024](#)

[Manuál pro OSL 1/2024 - verze s vyznačením změn](#)



[Orientační tabulka pro přepočítání nákladů - aktualizace 1/2024](#)

[Stanovisko PČLnk ke sporným otázkám týkajících se konání okresních shromáždění, voleb v okresních sdruženích lékárníků a bodového hodnocení účasti na okresních shromážděních a u voleb v systému celoživotního vzdělávání](#)

## **Formuláře:**

[Dohoda o provedení práce \(DPP\) - aktualizace 01/2024](#)

[Cestovní příkaz \(CP\)](#)





# Interaktivní tabulka pro přepočítání nákladů

OSL výpočet výše čerpání nákladů z rozpočtu																						
Druh		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	CELKEM
NEUZNA TELNÝ NÁKLAD	částky vč. DPH	Divadelní představení																				0
		Květiny																				0
		Občerstvení																				0
		Reprezentace																				0
UZNA TELNÝ NÁKLAD	částky uvádějte bez DPH	Cestovné																				0
		Dárek do 500,-Kč / ks																				0
		doména.cz																				0
		kancelářské potřeby																				0
		kopírování																				0
		nájem																				0
		odborná literatura																				0
		poštovné																				0
		grafické práce																				0
		školení																				0
	telefonní služby																				0	
																					0	
		Občerstvení - na akcích OSL a na jednání představenstva OSL																				
		Kancelářské potřeby - pokladní kniha, pokladní doklady, tonery, papíry, obálky																				
		Nájem - pronájem prostor, techniky, služby spojené s pořádáním semináře aj. kongresové služby																				
		Částky zapisujte do tabulky vč. DPH																				
		Částky zapisujte do tabulky bez DPH																				

# Interaktivní tabulka pro přepočet nákladů

	A	B	C	D	E
1	Zaměstnanec	Pracovní poměr *	Hrubá mzda **	Celkový náklad	
2					0
3					0
4					0
5					0
6					0
7					0
8					0
9					0
10					0
11					0
12					0
13					0
14					0
15					0
16					0
17					0
18					0
19					0
20					0
21					0
22					0
23	Celkem				0
24					
25	* Pracovní poměr - je nutné vždy doplnit NZČ nebo DPP, dle druhu pracovního poměru, jinak nebude vzorec fungovat				
26	** Hrubá mzda - částky vždy rozepisujte zvlášť, kvůli správnému výpočtu daní (hranice pro nižší danění u DPP je				
27	10.000Kč včetně a u NZČ 3999Kč včetně)				
28	NZČ	4000,00			
29	DPP	10001,00			
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

# Náhrady za ztrátu času

- Základním parametrem pro výpočet náhrady za ztrátu času je hodinová sazba **350 ~~250~~ Kč/hod. (viz Usnesení XXXII. sjezdu delegátů ČLnK, 3. – 4. 11. 2023)**. Náhrada ve výši hodinové sazby se poskytuje za každou započatou hodinu činnosti pro ČLnK.

# Náhrady za ztrátu času

- Na základě pověření podává návrhy na výplatu náhrad za ztrátu času pověřený člen představenstva OSL bez dalšího schválení. Trvalé pověření může pověřeného člena představenstva OSL omezit do výše jím schválených náhrad. Výplatu náhrad za ztrátu času a odvody zákonných srážek zajišťuje sekretariát ČLnK.
- **NZČ podléhají zákonným odvodům, které jsou rovněž započítávány k tíži rozpočtu OSL. Pro výpočet celkového nákladu (NZČ + zákonné odvody) je možné využít interaktivní orientační tabulku pro přepočet nákladů, která je k dispozici na internetových stránkách ČLnK. Aktuální stav čerpání rozpočtu OSL včetně zákonných mzdových odvodů je možné ověřit také v účetní výsledovce, kterou na vyžádání zajistí sekretariát ČLnK.**

# Oprávněnost čerpání finančních prostředků z rozpočtu OSL

- Způsob hospodaření s prostředky OSL se promítá do celkového hospodářského výsledku ČLnK. Náklady zaplacené z rozpočtu OSL jsou kalkulovány včetně DPH. ~~U daňově neuznatelných nákladů vzniká navíc povinnost odvést z částky odpovídající výši daňově neuznatelných nákladů daň z příjmů ve výši 19 %. Toto navýšení musí ČLnK zohlednit v rozpočtech jednotlivých OSL. Počínaje 1. 1. 2021 jsou z rozpočtu OSL odečítány veškeré daňově neuznatelné náklady včetně navýšení o 19 %.~~ O hospodaření s prostředky OSL, včetně toho, zda jsou prostředky vynakládány na daňově uznatelné nebo daňově neuznatelné náklady, v plné míře rozhodují představenstva OSL. ~~Příkladný přehled druhů daňově uznatelných a neuznatelných nákladů vycházející ze zkušeností s výdaji OSL v minulých letech je uveden v příloze č. 4.~~

# Příprava voleb – před vyhlášením

- Při zasedání usnášeníschopného představenstva OSL schvalte počet členů volených orgánů OSL, formu volebního shromáždění („řádné“ nebo zvláštní) a termín voleb. **Volby orgánů okresních sdružení se zařazují na pořad okresního shromáždění lékárníků zpravidla v roce, kdy končí funkční období dosavadních orgánů tak, aby začaly nejdříve 6 měsíců před koncem funkčního období dosavadních orgánů a skončily nejpozději 6 měsíců po skončení funkčního období dosavadních orgánů. Součástí oznámení termínu voleb je také předpokládaný termín zahájení výkonu funkce nově volených orgánů.**

# Příprava voleb – před vyhlášením

- Volby delegátů sjezdu konané okresním sdružením musí být provedeny nejpozději 7 dnů před zahájením sjezdu delegátů. **Volby delegátů sjezdu se zařazují na pořad okresního shromáždění lékárníků po svolání sjezdu. Termín voleb delegátů sjezdu musí být oznámen nejméně 1 měsíc předem; pokud je však sjezd svolán v posledních dvou týdnech před koncem lhůty 1 měsíce pro svolání sjezdu, pak postačí oznámení termínu voleb delegátů do dvou týdnů ode dne svolání sjezdu.**

# Příprava voleb – před vyhlášením

- Funkční období orgánů OSL je čtyřleté ~~a volby se vyhláší v roce, kdy jejich funkční období končí, v termínu co nejbližším a zároveň předcházejícím konci funkčního období.~~ **Jsou-li nové orgány zvoleny dříve, než vyprší funkční období dosavadních orgánů, dochází k převzetí mandátu až dnem vypršení funkčních období dosavadních orgánů.**



# Příprava voleb – před vyhlášením

- **Čtyřleté období nově zvolených orgánů se počítá ode dne převzetí mandátu. Jsou-li nové orgány zvoleny po vypršení funkčních období dosavadních orgánů, dochází k převzetí mandátu dnem platně ukončených voleb a od tohoto dne se také počítá jejich čtyřleté funkční období. Členové voleného orgánu okresního sdružení vykonávají svou funkci do nástupu nově zvolených členů, nejdéle však 6 měsíců po skončení svého funkčního období. Pokud se nové představenstvo OSL nepodaří zvolit nejpozději 6 měsíců po skončení funkčního období předchozího představenstva, stává se okresní sdružení nefunkčním a další volby musí vyhlásit představenstvo ČLnK.**

# Příprava voleb – po vyhlášení

- Každý člen ČLnK musí být evidován u okresního sdružení, kde vykonává **povolání farmaceuta ve zdravotnickém zařízení ~~lékárnickou praxí~~**. Pokud nepracuje v lékárně **nebo jiném zdravotnickém zařízení**, eviduje se člen podle místa trvalého bydliště. Vykonává-li **povolání ~~praxi~~** ve více okresech, eviduje se zpravidla v tom z nich, kde vykonává největší část **svého povolání ~~své praxe~~**.
- Právo být volen do orgánů OSL má každý člen OSL, který vykonává **povolání farmaceuta ve zdravotnickém zařízení ~~lékárnickou praxí~~**.
- Kandidovat na delegáty sjezdu mohou i členové OSL, kteří nevykonávají **povolání farmaceuta ve zdravotnickém zařízení ~~lékárnickou praxí~~**.

- Příloha č. 1 - dohoda o provedení práce
- ~~Příloha č. 4: Přehled druhů daňově uznatelných a neuznatelných nákladů~~
- Vyhlášení voleb - **Předpokládáný termín zahájení výkonu funkce orgánů OSL je X. Y. ZZZZ.** Kandidovat může každý člen OSL ... vykonávající **povolání farmaceuta ve zdravotnickém zařízení** ~~lékárnickou praxí~~ (podmínka výkonu **povolání farmaceuta ve zdravotnickém zařízení** ~~lékárnické praxe~~ platí pouze pro kandidáty do orgánů OSL, nikoliv pro kandidáty na delegáty sjezdu) s výjimkou členů volební komise, podmínkou je pouze jeho souhlas.
- aktualizace odkazů vzhledem k nasazení nového webu ČLnK

# Nezapomenout

- pokud jsou na OSL zvoleny revizní komise a čestná rada, je třeba zajistit, aby si zvolily předsedy a nahlásit je na sekretariát
- všechny DPP posílat do posledního dne v měsíci na e-mail [sekretariat@lekarnici.cz](mailto:sekretariat@lekarnici.cz) a poté zaslat originály poštou (DPP za zaměstnavatele podepisuje vždy prezident), včasné zasílání platí i pro NZČ
- všechny výdaje mimo vzdělávací akce, ZVS a VS musí být schváleny představenstvem OSL a doloženy zápisem (NZČ, dary)
- stačí 1 pověřený člen představenstva OSL, který schvaluje NZČ a další výdaje do uvedené výše

# Nezapomenout

- včasné vyhlášení voleb a používání příslušných šablon
- včasné nahlašování pokladen: **Je bezpodmínečně nutné, aby vyúčtování za každé ukončené čtvrtletí zasílal pokladník OSL sekretariátu ČLnK nejpozději do 10. dne následujícího měsíce, tzn. 10. dubna, 10. července, 10. října a 10. ledna.** Pokud nebyl v pokladně žádný pohyb, stačí to oznámit sekretariátu. Platí pro OSL, která mají pokladní hotovost.
- dodržování termínů pro nahlašování účasti (POSL, sjezd)
- termíny důležitých akcí ČLnK na celý rok uvedeny na webu: Kalendář akcí

[Úvod](#) > [Akce](#)

## Akce

Vyhledávání pro akce

Vyhledat Akce

Seznam

< > Dnes 12. dubna 2024 - 4. května 2024

DUBEN 2024

12. DUBNA 2024

### Představenstvo ČLnK



13. DUBNA 2024

### Porada předsedů OSL Praha

Praha - Hotel Occidental Na Strži 1660/32, Praha, Česká republika

Vážené předsedkyně a předsedové OSL ČLnK, vážené kolegyně a kolegové, [...]

Aktuality pro členy O ČLnK Seznam lékáren a lékárníků Pro členy Karta člena Vzdělávání Dokumenty Kalendář akcí Kontakty


Úvod > Akce

## Akce

porada předsedů

< > Dnes Nadcházející

DUBEN 2024




13. DUBNA 2024

### Porada předsedů OSL Praha

Praha - Hotel Occidental Na Strži 1660/32, Praha, Česká republika

Vážené předsedkyně a předsedové OSL ČLnK, vážené kolegyně a kolegové, [...]

ZÁŘÍ 2024



21. ZÁŘÍ 2024

### Porada předsedů OSL Praha

Praha - Hotel Occidental Na Strži 1660/32, Praha, Česká republika

Vážené předsedkyně a předsedové OSL ČLnK, vážené kolegyně a kolegové, [...]