Účinný od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2017

H-4 FINANČNÍ ŘÁD ČESKÉ LÉKÁRNICKÉ KOMORY

Česká lékárnická komora na základě usnesení IV. sjezdu České lékárnické komory a Organizačního řádu České lékárnické komory stanoví:

ČÁST I.

Základní ustanovení

§ 1
Předmět a rozsah úpravy

Tento finanční řád upravuje hospodaření s majetkem České lékárnické komory (dále jen komora), s rozpočtem nákladů a výnosů, s tvorbou a čerpáním fondů zřízených na základě usnesení sjezdů.

§ 2
Všeobecná ustanovení

1) Komora byla zřízena na základě zákona č. 220/1991 Sb. jako samosprávná, nepolitická, stavovská organizace, sdružující všechny lékárníky zapsané v jejich seznamech. Je právnickou osobou.

2) Pravidla pro hospodaření s majetkem a rozpočty nákladů a výnosů vycházejí ze zásad stanovených tímto řádem a z obecně platných právních předpisů.

3) Komora není zřízena za účelem podnikání. Její příjmy jsou zdaňovány podle platných daňových zákonů.

ČÁST II.

Finanční hospodaření

§ 3
Vlastní finanční příjmy

1) Vlastními finančními příjmy komory jsou:
   a) registrační poplatky a administrativní poplatky,
   b) členské příspěvky řádné a příspěvky mimořádné,
   c) účelové příspěvky (dotace, dary),
   d) mimořádné příjmy (pokuty),

2) Výši registračních poplatků a členských příspěvků řádných a příspěvků mimořádných stanovuje sjezd delegátů komory usnesením. Členské příspěvky řádné a příspěvky mimořádné jsou splatné k 28. únoru běžného roku. Při nástupu absolventa nebo při nástupu po přerušení výkonu praxe jsou splatné nejpozději do konce následujícího měsíce, dojde-li k nástupu po 28. únoru běžného roku. V případě prodlení je člen

povinen zaplatit penále ve výši 10 % dlužné částky za každý započatý měsíc prodlení; výše penále může činit za rok maximálně 100 % dlužné částky.

3) Registrační poplatky, administrativní poplatky, členské příspěvky řádné i mimořádné příspěvky a mimořádné příjmy (pokuty) se odvádějí na účet vedený sekretariátem komory. Pravidla hospodaření s řádnými členskými příspěvky a způsob jejich rozdělení mezi okresní sdružení lékárníků (dále též jen okresní sdružení nebo OSL) a komoru stanoví sjezd delegátů usnesením. Základ pro výpočet přídělu prostředků k čerpání nákladů okresních sdružení ve výši stanovené usnesením sjezdu tvoří řádné členské příspěvky (zaplacené do 28. února běžného roku).

§ 3a

1) Členské příspěvky řádné je povinen platit každý člen komory, pokud nesplňuje podmínky pro platbu příspěvku mimořádného.

2) Příspěvek mimořádný je povinen platit každý člen komory, který je

a) absolventem farmaceutické fakulty vstupujícím do komory v kalendářním roce ukončení studia,

b) důchodcem, který nevykonává lékárnické povolání,

c) na mateřské nebo rodičovské dovolené, nebo

d) studentem doktorského studia v prezenční formě na fakultách v České republice po dobu nejvýše 5 let, pokud komoru o platbu mimořádného příspěvku písemně požádá, svou žádost doloží potvrzením fakulty o studiu a každý rok do 28. února předloží komoře potvrzení fakulty o trvání studia.

3) Splnění podmínek pro platbu mimořádného příspěvku podle odstavce 2 písm. b) a c) je člen povinen doložit k výzvě komory.

4) Rozhodným dnem pro posouzení splnění podmínek pro platbu mimořádného příspěvku je 1. únor běžného roku.

5) **Člen, který splnil podmínky pro platbu mimořádného příspěvku a v období po rozhodném dni začal vykonávat funkci odborného zástupce nebo vedoucího lékárníka, nebo začal vykonávat soukromou lékárenskou praxi, je povinen uhradit řádný členský příspěvek a nejpozději do 1 měsíce ode dne zahájení výkonu funkce nebo praxe doplatit rozdíl mezi mimořádným a řádným členským příspěvkem.**

6) ~~5)~~ Představenstvo komory může ze závažných důvodů na základě písemné žádosti člena rozhodnout o tom, že členský příspěvek řádný nebo příspěvek mimořádný bude za člena uhrazen ze sociálního fondu.

§ 4
Rozpočet nákladů a výnosů

1) Použití vlastních finančních výnosů a pravidla pro jejich čerpání v běžném roce formou rozpočtu komory schvaluje sjezd delegátů.

2) Rozpočet na příslušný rok má být v příjmové a výdajové části vyrovnaný.

3) Návrh rozpočtu předkládá sjezdu delegátů představenstvo komory.

4) Změny a doplňky rozpočtu řeší představenstvo komory formou rozpočtového opatření. Rozpočtové opatření, které by navrhovalo změnu celkové výše výnosů a nákladů, musí být představenstvem předloženo nejbližšímu sjezdu delegátů ke schválení.

§ 5
Výdaje - náklady

1) Sekretariát komory vede účetnictví komory a všech okresních sdružení lékárníků a archivuje originály veškerých účetních dokladů.

2) Veškeré výdaje musejí být doloženy účetními doklady podepsanými oprávněnými osobami.

3) Náhrady za ztrátu času se vyplácejí ve výši schválené sjezdem delegátů.

4) Cestovní náhrady za služební cesty se vyplácejí podle vnitřní směrnice o cestovních náhradách vydané představenstvem komory.

5) Všechny ostatní výdaje se vyplácejí v prokazatelně doložené výši v souladu se schváleným rozpočtem.

§ 6
Hospodaření okresních sdružení

1) Okresní sdružení hospodaří s prostředky, jejichž výše jim je stanovena dle § 3 odst. 3 usnesením sjezdu delegátů.

2) Nákupy a leasing hmotného investičního majetku s pořizovací cenou od 20.000,- Kč a nehmotného investičního majetku s pořizovací cenou od 40.000,- Kč podléhají předchozímu schválení představenstvem komory.

3) Prostředky k čerpání OSL (strana výnosů v hospodářském výsledku) nesmějí být přečerpány bez souhlasu představenstva komory. Souhlas představenstva komory není nutný, pokud přečerpání tvoří max. 5 % přidělených prostředků. Hospodářský výsledek jednotlivých OSL se převádí do výnosů dalšího roku na základě písemné žádosti OSL.

4) Pokladní hotovost okresních sdružení lékárníků je s výjimkami schválenými představenstvem komory stanovena ve výši 5.000,- Kč a na požádání doplňována sekretariátem komory. Pokladní hotovost nebude v následujícím roce doplňována těm OSL, která vždy do 31. 12. předcházejícího roku nevyúčtují poskytnuté prostředky.

Pokladní hotovost podléhá inventarizaci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Samostatné účty pro okresní sdružení lékárníků se nezřizují.

§ 7
Nerozdělený zisk

1) O použití prostředků z nerozděleného zisku rozhodne představenstvo komory. Nerozdělený zisk může být:
   a) přidělen do sociálního fondu,
   b) přidělen do dalších fondů dle § 9 tohoto řádu,
   c) přidělen do vlastního jmění.
2) Zůstatek nerozděleného zisku se použije ke krytí výkyvů v hospodaření v běžném roce a ztrát z minulých období.

§ 8
Sociální fond

1) Sociální fond se zřizuje na základě zákona ČNR č. 220/1991 Sb.
2) Sociální fond je vytvářen:
   a) výnosy z peněžitých pokut uložených v disciplinárním řízení,
   b) úroky ze jmění fondu,
   c) účelově určenými dary,
   d) příděly z nerozděleného zisku ve výši schválené sjezdem delegátů,
   e) dalšími příděly stanovenými v rámci rozpočtu komory.
3) Sociální fond používá komora k:
   a) jednorázové sociální podpoře členů komory a jejich rodinných příslušníků,
   b) poskytnutí příspěvku při úhradě právní pomoci ve sporech spojených s výkonem povolání,
   c) návratným půjčkám pro řešení přechodné tíživé rodinné situace,
   d) dalším sociálním účelům.
4) Se sociálním fondem hospodaří představenstvo komory. Přehled o hospodaření s fondem předkládá ke schválení sjezdu delegátů.
5) Nevyčerpané zůstatky sociálního fondu se převádějí do dalšího roku.
6) Peněžní prostředky sociálního fondu se ukládají na zvláštním účtu.

§ 9
Další fondy

Rozhodnutím sjezdu delegátů mohou být v souladu se zákonem ČNR č. 220/1991 Sb. zřízeny další fondy. Jejich tvorba a způsob použití musejí být stanoveny usnesením sjezdu delegátů.

ČÁST III.

Hospodaření s majetkem

§ 10
Definice majetku

Majetek komory tvoří:

a) finanční prostředky na bankovních účtech,
b) finanční hotovost,
c) hmotný a nehmotný investiční majetek,
d) zásoby,
e) pohledávky,
f) závazky,
g) fondy.

§ 11
Hospodaření s majetkem

1) Hospodařit s majetkem komory jsou oprávněny pouze osoby pověřené představenstvy okresních sdružení a komory. Členové komory a pracovníci sekretariátu vykonávající funkci pokladníka musí mít uzavřenou dohodu o hmotné odpovědnosti.

2) Tyto osoby jsou oprávněny podepisovat účetní doklady a doklady o pohybu majetku.

§ 12
Evidence majetku

1) Za evidenci majetku komory odpovídá představenstvo komory. Způsob evidence se řídí interní směrnicí o způsobu evidence a odpisování majetku.

2) Doklady o pohybu majetku musejí být podepsány oprávněnými osobami.

3) Sekretariát komory předkládá čtvrtletně představenstvu komory zprávu o hospodaření a o stavu majetku. Přehled o hospodaření a stavu majetku za účetní období předkládá sekretariát představenstvu komory k 31. březnu následujícího roku. Představenstvo předloží roční závěrku hospodaření ke schválení nejbližšímu sjezdu delegátů.

4) Inventarizaci podléhá majetek specifikovaný interní směrnicí. Lhůty a způsob inventarizace se řídí touto směrnicí, která vychází z obecně závazných právních předpisů. Členy inventarizační komise jmenuje prezident komory. Inventarizací pokladen okresních sdružení jsou pověřeni předsedové okresních sdružení.

5) V případě závažných nedostatků v hospodaření zjištěných revizní komisí komory je představenstvo komory povinno zajistit mimořádnou inventarizaci v termínu určeném revizní komisí.

§ 13
Kontrola hospodaření

1) Hospodaření s majetkem komory kontroluje revizní komise.

2) Revizní komise ve své pravomoci určuje rozsah a termíny provádění kontrol.

3) Revizní komise kontroluje hospodaření komory podle schváleného rozpočtu. Průkaznost a úplnost evidence majetku, způsob provádění inventarizace, návaznost

evidence mezi jednotlivými roky a souhlasnost zápisů kontroluje dle zápisů v rozvaze a výsledovce.

§ 14
Použití majetku

Použití majetku se řídí obecně platnými závaznými předpisy v rámci obvyklého hospodaření.

ČÁST IV.

Závěrečná ustanovení

§ 15

1) Změny a doplňky obecně závazných právních předpisů se dnem jejich účinnosti vztahují na příslušná ustanovení tohoto řádu.
2) Tento finanční řád byl schválen v tomto znění sjezdem delegátů komory dne **7. 11. 2015 s účinností od 1. 1. 2016**.